

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ

Решение о государственной
регистрации принято
«17» февраля 2010 г.

Утвержден
Решением Учредителя № 15
от 18 декабря 2009 года.




Е.К. Миннибаев

УСТАВ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЧИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(новая редакция)

Краснодар-2009 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава негосударственного частного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сочинский социально-технический техникум», ранее зарегистрированного Инспекцией МНС России по г. Сочи территориальной участком 2319 по Хостинскому району 21 февраля 2003 г. за основным номером 1032311075983 (изменения от 6 мая 2004 года) принята в связи с приведением в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Федеральным законом от 13.01.96 №12-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании» действующим законодательством.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КРАЙОВОМУ АДМИНИСТРАТИВНОМУ ЦЕНТРУ
«17» февраля 2010 г.

1.2. Негосударственное частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сочинский социально-технический техникум» (далее - ТЕХНИКУМ) является некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование ТЕХНИКУМА:

Негосударственное частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сочинский социально-технический техникум».

Сокращенное наименование:

НЧОУ СПО «Сочинский социально-технический техникум».

1.4. Учредителем ТЕХНИКУМА является негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Восточная экономико-юридическая гуманитарная академия», зарегистрированное постановлением Главы администрации Кировского района г. Уфы № 154 от 29.01.93 г., свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года от 03.10.02 г. серия 02 № 004176520, основной государственный регистрационный номер 1020202555064, ИНН 0274021161. адрес местонахождения: 450092. Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мубарякова, 3.

1.5. Адрес местонахождения ТЕХНИКУМА: Российская Федерация, 354000, г. Сочи, ул. Возрождения, 8.

1.6. ТЕХНИКУМ приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет фирменное наименование, логотип, печать со своим наименованием, штампы, самостоятельный баланс, расчетные счета, бланки.

1.7. ТЕХНИКУМ обладает всеми правами юридического лица: имеет право открывать свой расчетный и иные, в том числе валютный, счета в банках, на добровольной основе вступать в договорные отношения с другими государственными, частными и иными учебными заведениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, а также гражданами;

открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за границей, издавать свои периодические издания (газеты, журналы и т.д.), создавать теле-радиоканалы, а также входить в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы и другие) с участием коммерческих и некоммерческих организаций. ТЕХНИКУМ может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.8. ТЕХНИКУМ самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными задачами ТЕХНИКУМА являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Основной целью ТЕХНИКУМА является реализация программ среднего профессионального образования по существующим формам обучения (очной, заочной, экстернат, с применением дистанционных технологий) и оказание дополнительных образовательных, воспитательных и других услуг.

2.3. ТЕХНИКУМ вправе осуществлять:

- платную подготовку специалистов со средним профессиональным образованием на основе общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования;
- реализацию программ дополнительного профессионального образования в рамках основных образовательных программ;
- переподготовку и повышение квалификации специалистов среднего звена;
- проведение лекций, конференций, фестивалей, школ-семинаров, симпозиумов, рабочих встреч, выставок, конкурсных мероприятий и т.п., проведение спортивных и оздоровительных работ мероприятий среди детей и взрослых;
- проведение независимых консультаций, консалтинга, аттестаций, экспертиз, в том числе различных видов образовательной деятельности и международных проектов;
- издательскую, полиграфическую и рекламную деятельность;
- организацию и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ, в том числе по проблемам образования, агитационную деятельность в области образования; работу в сфере информационных технологий и использование компьютерной техники в стационарном и дистанционном обучении;
- участие в деятельности других образовательных, коммерческих и некоммерческих организаций;
- проведение научно-исследовательских, экспериментальных, патентных проектно-конструкторских, дизайнерских, технологических работ;
- установление и поддержку международных связей, использование всех форм международного сотрудничества, организацию, проведение и финансирование стажировок, практики, деловых, ознакомительных, туристических и других поездок за рубеж и по Российской Федерации;
- организацию международного обмена преподавателями и обучающимися;
- реставрационно-восстановительную, строительную и иную производственно-техническую финансово-хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение учебного процесса и развитие учебно-материальной базы ТЕХНИКУМА и его структур;
- оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- совершение гражданско-правовых сделок с недвижимым имуществом в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству.

3. ПРИЕМ В ТЕХНИКУМ

3.1. В ТЕХНИКУМ принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

3.2. Прием абитуриентов в ТЕХНИКУМ осуществляет приемная ТЕХНИКУМА, работающая в соответствии с Положением о приемной комиссии ТЕХНИКУМА и Правилами приема, утверждаемыми директором ТЕХНИКУМА.

3.3. Взаимоотношения ТЕХНИКУМА и студента, его родителей (законных представителей) регулируются договором (контрактом), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

3.4. Прием в ТЕХНИКУМ осуществляется по личному заявлению абитуриента на основе и по результатам собеседования и (или) тестирования и в других формах, принятых в учебных заведениях среднего профессионального образования.

3.5. При приеме ТЕХНИКУМ обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, а также гласность и открытость работы приемной комиссии. ТЕХНИКУМ обязан ознакомить абитуриента с лицензией на право ведения образовательной деятельности, приложениями к ней, Уставом ТЕХНИКУМА, а также с

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение государственной
регистрационной палаты
«17» февраля 2010 г.

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, работу приемной комиссии.

3.6. При подаче заявления о приеме в ТЕХНИКУМ поступающий предоставляет следующие документы удостоверяющие его личность, гражданство (если имеется) и предоставляет для рассмотрения оригинал документа государственного образца об образовании или его копию, заверенную в установленном законом порядке, а также необходимое количество фотографий.

Другие документы могут быть представлены поступающим в том случае, если он претендует на льготы, установленные локальными актами ТЕХНИКУМА.

3.7. Для лиц, окончивших образовательное учреждение среднего (полного) общего или начального профессионального образования с медалью, имеющих диплом о начальном профессиональном образовании с отличием или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием), а также для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование ТЕХНИКУМ вправе уменьшать количество и (или) изменять форму проведения вступительных испытаний.

3.8. При условии положительных результатов вступительных испытаний заключается договор (контракт) с обучающимся. От имени несовершеннолетнего обучающегося договор (контракт) заключают родители (законные представители). Зачисление в Техникум производится после произведенной оплаты в размере не менее чем за один семестр обучения приказом директора.

3.9. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации и за рубежом, принимаются в ТЕХНИКУМ на общих основаниях в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Обучение граждан иностранных государств в ТЕХНИКУМ осуществляется на основе договоров (контрактов), заключаемых с зарубежными учебными заведениями, организациями или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

3.11. На каждого студента ТЕХНИКУМА формируется в установленном порядке личное дело.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

4.1. Обучение в ТЕХНИКУМЕ платное. Стоимость обучения при каждом наборе и новом учебном семестре может изменяться приказом директора. Оплата может вноситься за каждый семестр, за год или за весь цикл обучения. Обучение студентов может финансироваться спонсорами (меценатами) или предприятиями (организациями). В случае финансирования предприятиями (организациями), стороной договора (контракта) на подготовку специалистов будет являться данное предприятие (организация), что позволяет вести обучение специалистов с учетом специфики их настоящей или будущей работы.

4.2. В целях оказания социальной помощи малоимущим слоям населения и наиболее способным представителям молодежи, для отдельных категорий абитуриентов и студентов ТЕХНИКУМА вправе устанавливать льготы по оплате за обучение.

4.3. Подготовка специалистов в ТЕХНИКУМЕ может осуществляться в различных формах обучения, предусмотренных законом: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, на основе дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.4. Сроки обучения по образовательным программам в ТЕХНИКУМЕ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.5. В необходимых случаях сроки обучения по конкретным образовательным программам могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Совет ТЕХНИКУМА.

4.6. Лица, имеющие достаточные умения и навыки, начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное, незаконченное высшее, или высшее образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей могут обучаться в ТЕХНИКУМЕ по сокращенным, ускоренным программам, порядок реализации которых устанавливается ТЕХНИКУМОМ в соответствии с действующим законодательством.

ПРИНЯТО
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«17» февраля 2010 г.

4.7. Организация учебного процесса в ТЕХНИКУМЕ регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются ТЕХНИКУМОМ самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.8. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в ТЕХНИКУМЕ создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

4.9. Учебный год в ТЕХНИКУМЕ начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Совет ТЕХНИКУМА вправе переносить сроки начала учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения не более, чем на один месяц, по заочной форме обучения - не более, чем на три месяца.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

4.10. В ТЕХНИКУМЕ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.11. Для организации учебного процесса ТЕХНИКУМ может иметь в своем составе факультеты, кафедры, учебные подразделения довузовского, дополнительного профессионального образования, административно-управленческие и учебно-вспомогательные подразделения, школьные и дошкольные учреждения, научные, преподавательские, студенческие, хозяйственные и другие структуры и организации.

4.12. ТЕХНИКУМ обеспечивает студентов учебно-методической литературой (программами, учебными пособиями, методическими указаниями и др.), а также предоставляет помещение для учебной работы.

4.13. Обучение в ТЕХНИКУМЕ осуществляется на русском языке.

4.14. Уровень знаний, умений и навыков учащихся ТЕХНИКУМА определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

4.15. В целях повышения качества обучения в ТЕХНИКУМЕ проводятся промежуточные аттестации студентов по результатам текущей успеваемости. Возможные формы промежуточных аттестаций: зачет, экзамен, выполнение контрольной работы, выполнение и защита курсовой работы.

4.16. Перевод студентов на следующий курс производится приказом директора на основании оценок успеваемости, в порядке, установленном Положением о промежуточной аттестации.

4.17. Студенты допускаются к итоговой аттестации при условии полного выполнения учебного плана по соответствующей профессиональной образовательной программе и отсутствия задолженности по плате за обучение.

4.18. По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдаются документы о полученном образовании установленного образца.

4.19. Основанием для отчисления студентов из ТЕХНИКУМА может являться:

- собственное желание студента и (или) родителей (законных представителей) - письменному заявлению;
- вступивший в законную силу приговор суда;
- неоднократные (2 и более) нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка;
- неуспеваемость по результатам промежуточных аттестаций;
- другие деяния, противоречащие требованиям законов и правовых актов;
- не внесение платы за обучение.

4.20. Решение об отчислении студента принимает директор ТЕХНИКУМА.

4.21. Восстановление в состав студентов ТЕХНИКУМА осуществляется по личному

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
на почве государственного
решение о государственной
«17» февраля 2010 г.

заявлению студента в соответствии с порядком, принятом в ТЕХНИКУМЕ. Решение о восстановлении принимает директор ТЕХНИКУМА.

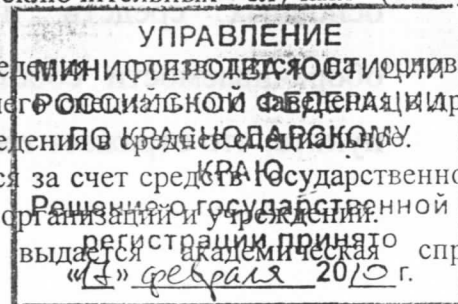
4.22. На основании личного заявления студенту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (семейные обстоятельства и др.).

4.23. Перевод студента из другого учебного заведения в ТЕХНИКУМ осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение.

4.24. Обучение в ТЕХНИКУМЕ может осуществляться за счет средств государственного и муниципального бюджета, средств граждан, предприятий, организаций и учреждений.

4.25. Лицу, отчисленному из ТЕХНИКУМА, выдается академическая справка установленной формы.

4.26. Оригинал документа о предыдущем образовании, представленный при поступлении в ТЕХНИКУМ, выдается из личного дела лицу, окончившему ТЕХНИКУМ или выбывшему до окончания, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная в установленном порядке копия документа об образовании.



5. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ЗА РАМКАМИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. ТЕХНИКУМ, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и общества за рамками реализуемых профессиональных образовательных программ, вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным и профессиональным программам разных уровней различной направленности, реализуемым за пределами основных образовательных программ;

- обучение на курсах с различными сроками обучения по подготовке к поступлению в ТЕХНИКУМ;

- услуги, связанные с освоением и использованием компьютерной техники, коммуникаций и технологий;

- углубленное изучение предметов и другие услуги за рамками соответствующих образовательных программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не включенных в учебный план;

- издание дополнительной учебной, научной, художественной и другой литературы;

- репетиторство и другие виды учебно-воспитательной работы с детьми;

- организация различных образовательных курсов, в том числе по повышению квалификации и переподготовке специалистов;

- информационно-консультационные и другие услуги, связанные с учебно-производственным, научным или воспитательным процессом.

6. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

6.1. Общее руководство ТЕХНИКУМОМ осуществляет Учредитель.

6.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава ТЕХНИКУМА;

- определение приоритетных направлений деятельности ТЕХНИКУМА, принципов формирования и использования его имущества;

- образование исполнительных органов ТЕХНИКУМА, досрочное прекращение их полномочий;

- назначение директора;

- утверждение штатного расписания ТЕХНИКУМА, определение фонда оплаты труда работников ТЕХНИКУМА, утверждение положения о материальном стимулировании работников ТЕХНИКУМА;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

- формирование попечительского совета;

- осуществление контроля над качеством и эффективностью деятельности структур

ТЕХНИКУМА;

- создание филиалов и открытие представительств ТЕХНИКУМА;
- участие в других организациях;
- определение размера оплаты за обучение;
- утверждение объема расходов на обеспечение учебного процесса;
- приглашение иностранных специалистов для проведения занятий в ТЕХНИКУМЕ;
- реорганизация и ликвидация ТЕХНИКУМА.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение в государственной
регистрации принято
«1» февраля 2018

6.3. Решения Учредителя являются обязательными для исполнения всеми органами, структурными подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ТЕХНИКУМА.

6.4. Текущее руководство деятельностью осуществляет директор ТЕХНИКУМА в рамках компетенции и прав, предоставляемых ему настоящим Уставом, договором (контрактом) и действующим законодательством. Директор назначается на должность Учредителем сроком на 5 лет. Трудовой договор (контракт) с директором подписывается от имени ТЕХНИКУМА Учредителем. Директор подотчетен Учредителю, планирует и организует выполнение всех его решений.

Директор осуществляет все действия от имени ТЕХНИКУМА без доверенности.

6.5. К компетенции Директора относятся:

- заключение трудовых договоров с работниками;
- назначение руководителей структурных подразделений ТЕХНИКУМА, утверждение положений о структурных подразделениях;
- утверждение порядка приема учащихся в ТЕХНИКУМ;
- утверждение учебных программ и планов обучения;
- материально-техническое обеспечение и оснащение учебного процесса;
- оборудование помещений ТЕХНИКУМА;
- осуществление контроля над методическим обеспечением учебного процесса;
- утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, календарных учебных графиков;
- определение структуры ТЕХНИКУМА, утверждение должностных обязанностей, работников ТЕХНИКУМА;
- утверждение правил внутреннего распорядка ТЕХНИКУМА;
- осуществление в установленном порядке расходования денежных средств ТЕХНИКУМА, заключение договоров, выдача доверенностей, открытие в банках счетов ТЕХНИКУМА;
- назначение и освобождение от должности преподавателей и сотрудников;
- осуществление иных действий, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу и не входящих в исключительную компетенцию Попечительского Совета.

6.6. Директор несет полную ответственность за результаты работы ТЕХНИКУМА, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества ТЕХНИКУМА, соблюдение финансово-штатной дисциплины. В пределах своей компетенции Директор издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и студентов ТЕХНИКУМА.

6.7. Директор представляет ТЕХНИКУМ в органах государственной власти и управления, в частных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях, в судебных органах.

6.8. Руководство деятельностью факультетов (отделений), кафедр, филиалов, представительств и других структурных подразделений ТЕХНИКУМА осуществляют назначаемые Директором соответствующие руководители.

6.9. Для решения образовательных задач, определения направлений научных исследований и оценки эффективности научных исследований, организации учебно-воспитательного процесса в ТЕХНИКУМЕ создается выборный орган - Совет ТЕХНИКУМА.

6.10. Председателем Совета ТЕХНИКУМА является директор ТЕХНИКУМА. Другие члены Совета ТЕХНИКУМА выбираются на собрании работников ТЕХНИКУМА по представлению Директора. В Совет ТЕХНИКУМА могут входить представители всех категорий работников ТЕХНИКУМА, обучающихся, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

Количественный состав Совета ТЕХНИКУМА определяется и утверждается Директором. Срок полномочий Совета ТЕХНИКУМА - 5 лет.

6.11. Совет ТЕХНИКУМА избирается в начале учебного года по окончании срока

полномочий.

6.12. В ТЕХНИКУМЕ могут создаваться и иные органы самоуправления: педагогический и методический советы и др.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора ТЕХНИКУМА для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту ТЕХНИКУМА выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

7.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора ТЕХНИКУМА на специальных и подготовительных курсах, отделении повышения квалификации и переподготовки специалистов. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента ТЕХНИКУМА.

7.3. Права и обязанности студента определяются действующим законодательством, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Уставом ТЕХНИКУМА и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами.

Студенты, слушатели, их родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом, лицензиями и другими документами, регламентирующими деятельность ТЕХНИКУМА.

7.4. Студенты ТЕХНИКУМА имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, культуры техники;
- свободно распоряжаться учебным временем, самостоятельно или с помощью преподавателя-консультанта, определять время на освоение программного материала;
- обучаться по индивидуальным учебным планам в порядке, установленном ТЕХНИКУМОМ;
- обучаться в сокращенные и ускоренные сроки в порядке, предусмотренном ТЕХНИКУМОМ;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов, библиотеками, компьютерными классами, читальным залом и др.;
- принимать участие в научно-исследовательской работе и других видах деятельности;
- на свободу совести, информации, выражение собственных взглядов и убеждений.

7.5. Студенты ТЕХНИКУМА обязаны:

- овладеть гуманитарными и профессиональными знаниями и практическими навыками;
- полностью и своевременно выполнять требования профессионального образования;
- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, высокому уровню общеобразовательной и профессиональной подготовки;
- выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка ТЕХНИКУМА;
- беречь имущество ТЕХНИКУМА, возмещать причиненный материальный ущерб;
- своевременно вносить плату за обучение.

7.6. За невыполнение учебного плана в установленные сроки, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из ТЕХНИКУМА.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников ТЕХНИКУМА имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- вносить предложения по оптимизации учебного процесса;
- защищать законные права и интересы воспитанника.

7.8. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- соблюдать требования Устава и других нормативных актов;

- соблюдать условия контракта (договора), заключенного с ТЕХНИКУМОМ.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

8.1. К работникам ТЕХНИКУМА относятся: педагогический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический персонал. Работники ТЕХНИКУМА имеют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и иными внутренними актами ТЕХНИКУМА.

8.2. Прием на работу педагогических и других работников ТЕХНИКУМА может производиться по результатам конкурса, путем назначения на должности и чины способами, предусмотренными действующим законодательством с заключением трудового договора.

При приеме на работу преподавателей ТЕХНИКУМ вправе устанавливать испытательный срок в соответствии с действующим законодательством. Условия оплаты труда и иные обязательные условия, предусмотренные трудовым законодательством оговариваются в трудовом договоре.

8.3. Работники ТЕХНИКУМА имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации ТЕХНИКУМА в порядке, установленном законодательством.

8.4. Работники ТЕХНИКУМА обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

8.5. Преподаватели ТЕХНИКУМА имеют право:

- участвовать в обсуждении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности на педсовете ТЕХНИКУМА, факультетах и кафедрах;
- пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотеками, другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями, техническими средствами обучения.

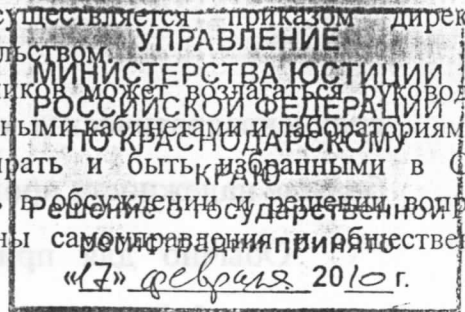
8.6. Преподаватели ТЕХНИКУМА обязаны:

- обеспечивать эффективное научно-педагогическое руководство обучением студентов;
- курировать академические группы и руководить творческими объединениями студентов;
- активно работать в филиалах ТЕХНИКУМА и других подразделениях, выезжать в командировки;
- всемерно способствовать развитию у студентов ТЕХНИКУМА самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- проявлять заботу об интеллектуальном, духовном и физическом развитии будущих специалистов;
- вести научные и учебно-методические исследования, обеспечивающие высокий научный уровень обучения и содержания образования, активно вовлекать студентов в научно-исследовательскую и творческую деятельность;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, разрабатывать и перерабатывать учебно-методические комплексы на бумажных и электронных носителях;
- способствовать становлению на кафедре, в студенческом коллективе и в ТЕХНИКУМЕ атмосферы творчества, взаимоуважения и комфортного общения;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора, выполнять приказы директора и распоряжения других должностных лиц;
- способствовать развитию ТЕХНИКУМА и укреплению его авторитета.

8.7. Увольнение работников ТЕХНИКУМА осуществляется приказом директора ТЕХНИКУМА в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Приказом директора на педагогических работников может возлагаться руководство предметными (цикловыми) комиссиями, заведование учебными кабинетами и лабораториями.

8.9. Работники ТЕХНИКУМА имеют право избирать и быть избранными в Совет ТЕХНИКУМА и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ТЕХНИКУМА, в том числе через органы самоуправления при соответствующих организациях.



9. ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ДРУГИХ КАДРОВ

9.1. Переподготовка и повышение квалификации работников может осуществляться путем:

- поддержки преподавателей и работников, работающих над кандидатскими и докторскими диссертациями;
- направления на научную, педагогическую, профессиональную стажировку в ведущие отечественные и зарубежные научные и производственные организации;
- направления на обучение на специальные факультеты подготовки и повышения квалификации кадров других учебных и научных учреждений;
- обучения в системе подготовки и повышения квалификации кадров Учредителя;
- подготовки (переподготовки) преподавателей и специалистов ТЕХНИКУМА по утвержденным индивидуальным планам.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Имущество ТЕХНИКУМА составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе ТЕХНИКУМА.

10.2. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Техникума являются:

- денежные средства, передаваемые учредителем;
- средства, получаемые от платной образовательной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- доходы от вкладов в кредитные организации денежных средств, которыми ТЕХНИКУМ распоряжается самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. ТЕХНИКУМ владеет и пользуется денежными средствами и имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

10.4. ТЕХНИКУМ вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением дохода в соответствии с действующим законодательством.

10.5. ТЕХНИКУМУ принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество, в том числе недвижимое имущество, приобретенное на доходы от собственной деятельности, а также переданное ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

10.6. ТЕХНИКУМ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. ТЕХНИКУМ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет предпринимательской деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

10.7. ТЕХНИКУМ в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую

деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Деятельность ТЕХНИКУМА по реализации работ, услуг и продукции относится к предпринимательской, лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в ТЕХНИКУМ и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

10.8. ТЕХНИКУМ выполняет работы и оказывает услуги учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение работ, необходимых ему для осуществления уставной деятельности.

10.9. ТЕХНИКУМ самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству и Уставу.

10.10. ТЕХНИКУМ может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

10.11. ТЕХНИКУМ, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет формы и системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных действующим законодательством.

Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

10.12. Доходы ТЕХНИКУМА от его деятельности поступают в самостоятельное распоряжение и используются ТЕХНИКУМОМ на развитие материально-технической базы, выполнение им своих уставных задач. В соответствии со своим финансовым положением ТЕХНИКУМ создает социально-бытовые условия для работников и студентов, проводит капитальный и текущий ремонт и обеспечивает содержание зданий, инженерных сетей для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, лабораторий, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами.

10.13. ТЕХНИКУМ в соответствии с законодательством несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также за возможный ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

10.14. Прибыль, полученная ТЕХНИКУМОМ от всех видов деятельности, реинвестируется в образовательный процесс и направляется в фонды накопления и потребления.

10.15. ТЕХНИКУМ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

11. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. ТЕХНИКУМ самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей, обеспечивает связь науки с реальной практикой.

11.2. ТЕХНИКУМ осуществляет фундаментальные и прикладные научные исследования в соответствии с основными научными направлениями и утвержденными планами.

11.3. Научные работы в ТЕХНИКУМЕ могут выполняться:

- педагогическими работниками в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время;

- научными работниками, специалистами научных и конструкторских организаций, другими работниками ТЕХНИКУМА в основное рабочее время;

- студентами в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках, студенческих научных обществах и других организациях студенческого научного творчества, а также на кафедрах в свободное от учебы время.

11.4. Взаимосвязь и единство учебного и научного процессов в ТЕХНИКУМЕ может обеспечиваться за счет:

- привлечения студентов к участию в научно-исследовательских работах;
- создания на базе кафедр и факультетов ТЕХНИКУМА ориентированных на разработку и использование в учебном процессе науки и техники;
- интеграции ССУЗов, ВУЗов, академических и отраслевых научных комплексов, направленной на повышение уровня фундаментальных и прикладных исследований и использование их результатов в образовательном процессе;
- проведения на базе научных и научно-производственных подразделений разнообразных форм активной учебной работы; дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практики, целевой подготовки студентов и других форм подготовки специалистов;
- компьютеризации учебного и научного процессов, формирования единой информационной среды и овладения студентами современными методами и средствами информационных технологий.

11.5. ТЕХНИКУМ с целью развития, стимулирования и поддержки научной деятельности студентов может:

- организовывать и проводить внутри- и межссузовские конкурсы грантов, олимпиады и конкурсы студенческих научно-исследовательских работ, студенческие научные конференции, семинары и т.д.;
- осуществлять публикацию лучших научных работ студентов в периодических изданиях;
- осуществлять отбор и представление студентов для участия в конкурсах грантов.

11.6. ТЕХНИКУМ может осуществлять научное сотрудничество с ССУЗами, ВУЗами и организациями зарубежных стран, развивать внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными соглашениями и договорами. Международное научное сотрудничество может охватывать следующие направления и виды работ:

- совместное проведение исследований и разработка проектов, направленных на создание конкурентоспособной научной продукции, создание совместных научных организаций и подразделений (ссузов, центров, лабораторий, предприятий) и обеспечение их функционирования;
- привлечение иностранных инвестиций при реализации научных и инновационных проектов;
- взаимный обмен, подготовку и стажировку научных кадров;
- проведение совместных международных конференций, семинаров, деловых встреч;
- совместные публикации по результатам проведенных исследований;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав, исследований и реализации объектов интеллектуальной собственности ТЕХНИКУМА;
- расширение международного научного сотрудничества и участие в международных научных организациях, фондах, программах и т.п.

11.7. Финансирование научных исследований, проводимых ТЕХНИКУМОМ, а также осуществление инновационной деятельности проводится за счет собственных средств и средств, поступающих из различных источников.

11.8. ТЕХНИКУМ может проводить научные исследования на основе сотрудничества с научными учреждениями Российской Академии Наук, республиканских и отраслевых Академий Наук, с гражданами, научными организациями и предприятиями всех форм собственности на основе совместных программ исследований, используя при этом различные формы взаимодействия, включая образование ассоциаций, союзов, научных и научно-учебных центров и иных объединений.

11.9. ТЕХНИКУМ самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу ТЕХНИКУМА.

11.10. Прикладные исследования, осуществляемые в ТЕХНИКУМЕ, завершаются научными отчетами.

