

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЧИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

От 10.01.2023 г.

№ 68/о-пол

Г. Сочи

Об утверждении положения о переводе обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Сочинский социально-технический техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить «положение о переводе обучающихся в ЧПОУ «ССТТ» и ввести его в действие с 10 января 2023 г.:

- Караваева Е.П довести под расписку «Положения» до сотрудников техникума.
 - Определить срок хранения «Положения» пять лет.
 - Определить местом хранения «Положения» в Администрацию организации.
 - В течении 10 рабочих дней разместить на официальном сайте
- Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор техникума

Е.П. Караваева

Ознакомлены:

<p>Принято решением педагогического Совета протокол № 2 от 10 января 2023 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор частного профессионального образовательного учреждения «Сочинский социально-технический техникум»  _____ 2023г.</p> 
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И (ИЛИ)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СОЧИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о переводе (далее – Положение) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Сочинский социально-технический техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Настоящими Правилами приема разработаны в соответствии с:

- [Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)

- Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. № 1199;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 февраля 2014 года № 36. зарегистрированный в Минюсте РФ 6 марта 2014 г., регистрационный N 31529.

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.07.2019 N 390 Зарегистрирован 12.09.2019 г. № 55890 "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2019/20 учебный год".

- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Сочинский социально – технический техникум» утвержден решением учредителя №17 от 19 ноября 2015 года, зарегистрированным Управлением министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю 04 декабря 2015 года.

2. Перевод обучающихся

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2. Настоящий Порядок не распространяется на: из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в [части 1](#) статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

3. Сроки проведения перевода, в том числе перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся числе сроки приема документов осуществляются на основании правил приема у ЧПОУ «ССТТ» и настоящим Порядком.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода техникум с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу . подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода обучающихся.

10. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

11. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных

дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются «Порядком проведения конкурсного отбора» техникума от 20.11.2020 года. (приложение 1).

13. При принятии техникума решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет, зачетную книжку. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в студенческий билет, зачетная книжка.

17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 10, 14 - 16 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа и его копию).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет

свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3](#) статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3](#) статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ ;

при представлении документа об образовании, соответствующего [статье 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" .

19. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услугах. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Приложение 1.

<p>Принято решением педагогического Совета протокол № 2 от 10 января 2023 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор частного профессионального образовательного учреждения «Сочинский социально-технический техникум» Е.П. Караваева _____ «__» _____ 2023г.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Сочи, 2023 г.

• Общие положения

• Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора при переводе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего образования из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация) в ЧПОУ «Сочинский социально-технический техникум» (далее Техникум)

• Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования

Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 124 иным законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Техникума, и другими локальными актами Техникума.

- Настоящий Порядок не распространяется на:
 - перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
 - Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Техникуме для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее - вакантные места для перевода).
 - Перевод обучающихся осуществляется:
 - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
 - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- При переводе в ЧПОУ «ССТТ» обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

• *Порядок и сроки проведения конкурсного отбора*

- В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.
- Для проведения конкурсного отбора создается постоянно действующая конкурсная комиссия, состоящая из: директора техникума, заместителя директора по учебной и воспитательной работе, председателя цикловой комиссии (соответствующего профиля). Состав комиссии утверждается приказом директора техникума.
- Конкурсная комиссия рассматривает представленные претендентами документы (справки об обучении / о периоде обучения, свидетельства, сертификаты, грамоты, благодарственные письма, подтверждающие участия

в научных конференциях, конкурсах, других научных, спортивных и проч. мероприятиях). не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе

- При проведении конкурсного отбора учитываются:
- Средний балл справки об обучении / периоде обучения претендента;
- Участие претендента в конференциях, круглых столах, конкурсах по направлению подготовки;
- Участие в иных конкурсах, соревнованиях.
- Второй и следующие критерии применяются при условии, что в результате сопоставления результатов предыдущего критерия, не удалось выявить победителя.
- Для определения итогового результата конкурсная комиссия суммирует все набранные претендентом баллы.
- Приоритет на зачисление имеют лица, набравшие наибольшее количество баллов.
- Лица, имеющие равные показатели, зачисляются в следующем порядке:

В первую очередь - претенденты, имеющие больший балл справки об обучении / периоде обучения;

Во-вторую очередь - претенденты, участвующие в конференциях, конкурсах по соответствующему направлению подготовки;

В- третью очередь - претенденты, участвующие в иных конкурсах, соревнованиях.

- Критерии, формы. средства оценивания:
 - Средний балл справки об обучении / периоде обучения претендента высчитывается путем сложения предметов, имеющих оценки и делением их на количество предметов, имеющих оценки.

Если результаты успеваемости оценивались у одних претендентов по сто балльной шкале, а у других претендентов по пятибалльной шкале, то

результаты, оцениваемые по сто балльной шкале приводятся к результатам оценивания по пятибалльной шкале следующим образом:

50 – 65 баллов соответствует оценке «удовлетворительно»;

66 – 80 баллов соответствует оценке «хорошо»;

81 – 100 соответствует оценке «отлично»

- Участие претендента в конференциях, круглых столах, конкурсах по направлению подготовки оценивается:

Международный уровень мероприятия – 10 баллов;

Всероссийский уровень – 8 баллов;

Региональный уровень – 6 баллов;

Внутри вузовский уровень – 5 баллов.

- Участие в иных конкурсах, соревнованиях:

Международный уровень мероприятия – 5 баллов;

Всероссийский уровень – 4 балла;

Региональный уровень – 3 балла;

Внутри вузовский уровень – 2 балла.

- Конкурсная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

- По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора (Приложение 2).

- Решение о зачислении приобщается к материалам дела претендента, переходящего в порядке перевода в техникум.

- Решение об отказе от зачисления приобщается к материалам дела претендента и по его заявлению выдается ему на руки в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

- Указанные документы выдаются на руки лицу или его доверенному лицу (при предъявлении выданной этим лицом и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) (Приложение 3).

- На решение конкурсной комиссии может быть подана апелляция в порядке, предусмотренном Положением об апелляционной комиссии вместе с Правилами подачи и рассмотрения апелляции

- Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно в соответствии с Положением об апелляционной комиссии вместе с Правилами подачи и рассмотрения апелляции

- ***Особенности установленные для с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.***

- Техникум обеспечивает перевод студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – претенденты с ограниченными возможностями здоровья) и создает им условия с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

- Претендентам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке перевода и проведения конкурса.

- Техникумом обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей претендентов с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

локальные акты, регулирующие перевод и проведение конкурса в порядке перевода зачитываются ассистентом;

письменные заявления надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

предоставляется увеличивающее устройство;

возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

локальные акты смогут оформляться увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

заявления надиктовываются ассистенту;

- Условия, указанные в пункте 31 предоставляются на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Вступление в силу

- Настоящий Порядок вступает в силу 20 ноября 2020 г. и распространяется на правоотношения, возникшие после вступления его в силу

**Частное профессиональное образовательное
учреждение
«Сочинский социально-технический техникум»**

Решение о зачислении /об отказе в зачислении № _____

« _____ » _____ 20__

Конкурсная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев заявление о переводе, справку об обучении/периоде обучения,
иные представленные документы _____

ФИО _____,

РЕШИЛА:

Зачислить на вакантное место для перевода _____
_____ (ФИО) Направление подготовки _____, курс _____
Срок начала обучения _____

либо

как

Отказать в зачислении порядке перевода

ФИО _____,

указать причину (не прошедшему конкурсный отбор и проч.)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 3

Директора ЧПОУ
«Сочинский социально-технический техникум»

Ф.И.О. студента полностью

телефон

заявление.

Прошу направить решение об отказе в зачислении,
по адресу: _____

указывается адрес отчисляющегося лица или принимающей организации

через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения)

«_____» _____ 20_____