

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЧИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

От 17.08.2023

№ 100/о-пол

Г. Сочи

Об утверждении положения порядке разработки ОПОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «положение порядке разработки ОПОП » и ввести его в действие с 17 августа 2023 г.:
 2. Кутняковой Л.И. довести под расписку «Положения» до сотрудников техникума.
 3. Определить срок хранения «Положения» пять лет.
 4. Определить местом хранения «Положения» в Администрацию организации.
- Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор техникума

Е.П. Караваева

Ознакомлены:

Принято решением
педагогического Совета
протокол № 1
от 17 августа 2023

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор частного профессионального
образовательного учреждения
«Сочинский социально-технический
техникум»
_____ Е.П. Караваева
«___» _____ 2023г.

Порядок разработки основных программ профессионального
обучения в Частном профессиональном образовательном
учреждении «Сочинский социально-технический техникум»

г. Сочи

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки основных программ профессионального обучения частного профессионального образовательного учреждения «Сочинский социально-технический техникум» (далее – Порядок, техникум соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», локальными нормативными актами Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет последовательность разработки, требования к структуре и оформлению содержания, процедуру утверждения и согласования основной программы профессионального обучения на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций профессионального образования в Российской Федерации и внутренних документов Техникума.

2. Общие требования к разрабатываемым основным программам профессионального обучения

2.1. К основным программам профессионального обучения (далее - Программа) относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.1.1. Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.1.2. Реализация программы повышения квалификации рабочих, служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений

и навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего, без повышения образовательного уровня.

2.1.3. Реализация программы переподготовки рабочих, служащих направлена на получение лицами, уже имеющими профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, новой профессии рабочего или должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

2.2. Формы обучения по Программам определяются Техникумом самостоятельно.

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Срок освоения Программы должен обеспечивать возможность достижения заявленных в ней планируемых результатов обучения.

3. Требования к структуре и содержанию основной программы профессионального обучения

3.1. Программа содержит основные характеристики (объем, содержание, планируемые результаты), а также организационно-педагогические, кадровые, материально-технические и информационно-методические условия их реализации, в том числе:

а) общие положения;

б) учебный план, содержащий перечень учебных предметов с указанием времени, отводимого на освоение модулей, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия;

в) рабочие программы, раскрывающие последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам;

г) планируемые результаты освоения программы;

д) условия (организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические, материально-технические) реализации программы;

е) систему оценки результатов освоения программы;

ж) учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы.

3.2. Программы разрабатываются на примере макета программы профессионального обучения (приложение 1). В зависимости от сложности Программы в нее может входить разное количество учебных дисциплин и (или) модулей.

Модульно-компетентностный подход к структурированию содержания Программы предполагает, что освоение каждого вида деятельности, предусмотренного Программой, осуществляется в рамках профессионального модуля, включающего в себя теоретическую и практическую части.

Общетеоретическая подготовка, необходимая для освоения нескольких видов деятельности, может быть представлена в форме одной или нескольких общепрофессиональных дисциплин.

Программы практики учебных дисциплин отдельно не разрабатываются, их содержание включается в рабочую программу профессионального модуля.

Модуль включает в себя учебную и/или производственную практики, а также одну или несколько учебных дисциплин, обеспечивающих теоретическую поддержку выполнения видов работ практики.

Практика может быть организована двумя способами:

– рассредоточено — в процессе обучения предусмотрено чередование теоретических занятий и выполнение работ практики;

– концентрированно — все виды работ практики выполняются после теоретического обучения.

3.3. Программы имеют единую структуру:

– титульный лист;

– лист согласования;

– содержание программы.

3.4. Титульный лист содержит полное наименование Техникума, гриф утверждения и наименование Программы, наименование профессии или должности служащего, форму обучения, квалификацию, организацию-разработчика, протокол рассмотрения и утверждения на заседании педагогического совета, согласованное партнером-работодателем (с указанием *организации, должности, ФИО, подписью, заверенной печатью*) и год ее разработки.

3.5. Лист согласования Программы - указываются наименование, разработчики, согласование, а также срок освоения программы и сведения о рассмотрении ее на заседании кафедры.

3.6. Раздел 1. Общие положения - включает в себя: общую краткую характеристику профессии; нормативно-правовые основания разработки; цель и задачи реализации Программы; форму, сроки обучения, объём часов, форму обучения; категорию обучающихся, требования к обучающимся: (возраст, наличие (отсутствие) противопоказаний);

3.7. Раздел 2. Учебный план - определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения профессиональных модулей, учебных дисциплин (при наличии), практики, формы промежуточной, итоговой аттестации обучающихся. Функция этого документа — показать связь содержания обучения (профессиональных модулей, учебных дисциплин), видов учебной нагрузки (теоретических, практических, лабораторных занятий, видов практик, самостоятельной работы и т. д.) и объема обучения в часах.

Календарный учебный график - раскрывает последовательность освоения элементов Программы. Является неотъемлемой частью учебного плана.

3.8. Раздел 3. Содержание тем учебного плана Программы включает в себя:

3.8.1. Учебно-тематический план - показывает объем обучения в часах и разделы содержания обучения (теоретических, практических, видов практик, самостоятельной работы).

3.8.2. Содержание разделов (тем) учебных дисциплин Программы – раскрывает виды учебной нагрузки и наполняемость занятий учебным материалом. Форма - текстовая или табличная с обязательной нумерацией и наименованием разделов и тем, которые должны совпадать с разделами и темами, заявленными в учебно-тематическом плане.

3.9. Раздел 4. Планируемые результаты освоения Программы.

В результате реализации программы у обучающихся должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции с указанием кода.

В результате обучения обучающийся должен **знать**: ... (перечень блоков полученных теоретических знаний по профессии).

В результате обучения обучающийся должен **уметь**:..... (перечень умений и навыков по применению полученных профессиональных знаний в практической деятельности).

В результате обучения обучающийся получает **опыт** профессиональной деятельности: какой вид профессиональной деятельности и профессиональные функции освоены практически.

Формируемые компетенции соотносятся с компетенциями соответствующего профессионального стандарта, либо при его отсутствии с ЕТКС.

3.10. Раздел 5. Условия реализации Программы

Организационно-педагогические условия реализации Программы включает в себя материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение Программы, а также кадровые условия.

Материально-технические условия - перечень средств и оборудования, соотносящийся с потребностями профессии и организационно-методическими условиями: описание учебных аудиторий, лабораторий, мастерских и др.; оборудования, которое необходимо для использования в образовательном процессе по обучению.

Методическое обеспечение и рекомендации по организации обучения могут содержать информацию об особенностях направленности и содержания программы, средства наглядности и особые методы обучения, могут быть написаны инструкции или рекомендации как для преподавателей, так и для обучающихся (как выполнять задания самостоятельной работы).

Информационное обеспечение программы содержит список литературы (основная и дополнительная) и ссылки на интернет-ресурсы, актуальные для обучения по данной Программе.

Реализация программы обеспечена педагогическими работниками Техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации Программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Раздел 4. Система оценки результатов освоения основной программы профессионального обучения

4.1. Система оценки результатов освоения Программы включает текущий контроль знаний, промежуточный контроль знаний и итоговую аттестацию обучающихся, для которых разрабатывается фонд оценочных средств (далее - ФОС). В структуру ФОС входят типовые задания и вопросы, и «верные ответы» (например, в тестах), а также критерии оценивания.

4.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм оценки, периодичности и порядка их проведения относится к компетенции Техникума и регламентированы локальными нормативными актами.

4.3. Итоговая аттестация по Программе завершается в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида

профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители партнеров-работодателей, их объединений.

4.4 Обучающимся, прошедшим профессиональное обучение в полном объеме и итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца – свидетельство.

4.5. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть Программы и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Макет основной программы профессионального обучения

Приложение 1
к Порядку разработки основных
программ профессионального обучения
Частное профессиональное
образовательное учреждений
«Сочинский социально-технический
техникум»

Утверждаю

Директор Частного
профессионального
образовательного учреждения
«Сочинский социально-
технический техникум»

Е.П. Караваева

приказ от №—о.д

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

(профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих /
повышения квалификации рабочих, служащих /
переподготовки рабочих, служащих)

Наименование

профессия, должность служащего

Форма обучения

(очная, заочная, очно-заочная)

Квалификация

указать

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Сочинский социально-технический техникум»

Рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета протокол от № с участием *указать организацию, должность, ФИО партнера-работодателя, подпись, печать*

год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа профессионального обучения / *переподготовки* / *повышения квалификации* по профессии рабочих / должностям служащих «_____»

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Сочинский социально-технический техникум»

Разработчики:

ФИО, должность

Срок освоения программы:

Профессиональной подготовки _____ часов,

переподготовки _____ часов,

повышения квалификации на _____ разряд _____ часов,

повышение квалификации на _____ разряд _____ часов при очно-заочной форме обучения с частичным отрывом от производства.

Рассмотрена и принята на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от _____ 202_ г.

Руководитель кафедры _____ ФИО

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Учебный план

Раздел 3. Содержание тем учебного плана

Раздел 4 Планируемые результаты освоения Программы

Раздел 5 Условия реализации Программы

Раздел 6. Система оценки результатов освоения Программы

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая краткая характеристика профессии: вид и суть деятельности, сведения о профессии из профессионального стандарта.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки – перечень документов, наименование профессионального стандарта (стандартов);

Например,

Настоящая основная программа профессионального обучения (указать вид программы профессионального обучения: программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих /программа повышения квалификации рабочих, служащих /программа переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - Программа), разработана на основании следующих профессиональных стандартов: (указать)

Нормативные основания для разработки Программы:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.73, ст. 74;

Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167) (вступает в силу с 01.03.2023);

1.3. Цель и задачи реализации программы

Цель должна быть одна, но не общая, а конкретная

Например, целью реализации Программы является профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего по виду профессиональной деятельности – указать в соответствии с профессиональным стандартом)

Задачами реализации Программы является освоение следующих видов профессиональной деятельности (*трудовых функций*):

–;

–.

В процессе реализации программы решаются задачи: - их несколько (3 - 5).

Задачи конкретизируют цель как направления работы:

- 1. теоретическая – чему научить, какие знания приобрести;*
- 2. практическая – какие профессиональные умения и навыки сформировать;*
- 3. воспитательная – отношение к профессии и своим профессиональным обязанностям.*

1.4. Форма, сроки обучения, объём часов, режим обучения.

Форма обучения – указать очная или очно-заочная.

Например: обучение с применением дистанционных образовательных технологий в теоретической части образовательной программы и очное в практической части образовательной программы.

Сроки обучения и объем часов должны совпадать с указанными в календарном учебном графике программы, в учебно-тематическом плане. Режим обучения – количество часов в день, и учебных дней в неделю.

Например: Срок реализации программы составляет ...часов, ..._месяца (... недель), в том числе:

Вид учебной работы	Объем в часах
Теоретическое обучение	
Производственное обучение	
Практика на производстве	

Формы образовательной деятельности и типы занятий:

Например: Аудиторная работа (лекции, видео-лекции проводятся в учебных аудиториях), практическая отработка и закрепление теоретических знаний по организации мероприятий предусмотрена в (перечислит) в условиях приближенных к работе в

Самостоятельная работа - в системе дистанционного образования (на базе MOODLE).

Используются информационные, инструментальные и программные средства, среда СДО (на базе MOODLE) и платформа вебинаров, а также мобильные устройства и персональные компьютеры слушателей и преподавателей

1.5. Категория обучающихся/Требования к обучающимся: (возраст, наличие/отсутствие противопоказаний).

К профессиональному обучению Программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование без предъявления требований к стажу работы или обучающиеся, в рамках освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования.

На обучение по программе переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

На обучение по повышению квалификации по данной профессии допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку и квалификационный разряд по данной профессии, производственный стаж работы по профессии по основному месту работы, без повышения уровня образования.

Сокращения и условные обозначения, принятые в тексте

ПС— профессиональный стандарт

ОППО— основная программа профессионального обучения

НОК— независимая оценка квалификаций

ПМ — профессиональный модуль

МДК— междисциплинарный курс

УД— учебная дисциплина ВД—

вид деятельности

ПК— профессиональная компетенция

ОК— общая компетенция ОТФ—

обобщенная трудовая функция ТФ—

трудова функция

ЕТКС— Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих

РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план профессионального обучения

№	содержание ОППО	виды учебной нагрузки, в часах							всего часов*
		ТЗ	ПЗ/ЛБ	УП	ПП	СР	иное	форма ПА	
ОПД	Наименование дисциплины								
ПМ	Наименование профессионального модуля								
УД	Наименование дисциплины								
УП	Учебная практика								
ПП	Производственная практика								
ИА	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	X	X	X	X	X	X	X	
Объем часов по видам нагрузки									X
Всего часов по ОППО									

Условные обозначения:

ОПД — общепрофессиональная дисциплина

ПМ — профессиональный модуль

УД — учебная дисциплина

ТЗ — теоретические занятия

Условные обозначения

ПЗ — практические занятия

ЛБ — лабораторные работы

УП — учебная практика

ПП — производственная практика

СР — самостоятельная работа

ПА — промежуточная аттестация;

формы:

Э — экзамен; З — зачет; ЗО — зачет с оценкой

ИА — итоговая аттестация

*При прохождении профессионального обучения по программе переподготовки в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, и осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

2.2. Календарный учебный график

Код	Элементы ОППО (Курсы (предметы, модули))	Учебные недели и нагрузка в часах							
		даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты
		1	2	3	4	5	6	7	N
1.	Теоретическое обучение	X	X	X					
2.	Производственное обучение			X	X				
3.	Практика на производстве					X	X	X	
4.	Квалификационный экзамен								X
Недельная нагрузка		20	20	20	20	20	20	20	4
Всего часов		144							
Срок реализации программы		2 месяца							

*В столбце курсы можно указывать конкретно изучаемые модули/разделы программы.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Учебно-тематический план

№	Наименование раздела, дисциплины (модуля) и тем	Всего аудиторных часов	В том числе		Самост. работа	Общая трудоёмкость
			теория	практика		
1.	Раздел 1					
1.1	1.1.					
	1.2.					
	Раздел 2					
	2.1.					
2.					
	Итоговая аттестация					
	ИТОГО					

*При подсчете часов, часы самостоятельной работы и экзамен учитываются в теоретических часах. Практические часы – это часы производственной практики и количество часов практических занятий.

3.2. Содержание разделов (тем) учебных дисциплин программы – раскрывает виды учебной нагрузки и наполняемость занятий учебным материалом. Форма может быть или текстовая, или табличная, но обязательно нумерация и наименование разделов и тем должно совпадать с разделами и темами, заявленными в Учебно-тематическом плане.

Важно, чтобы то, что дается в разделе **Содержание**, соотносилось с заявленными **компетенциями, знаниями и умениями** по заявленной должности из ПС или ЕКТС. Рядом с названием темы указывается код компетенций.

Раздел 1 Наименование раздела (...ч.)

Наименование темы 1.1 (...ч.)

раскрыть содержание темы;

самостоятельная работа с содержанием и критериями оценивания

Наименование темы 1. 2 (...ч.)

раскрыть содержание темы;

Практическая работа с содержанием и критериями оценивания

Промежуточная аттестация по Модулю 1. Теоретическое обучение. (2 ч.)

Раздел 2 Наименование раздела (...ч.)

Наименование темы 2.1 (...ч.)

.....

Наименование темы 2.2 (...ч.).....

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе

(профессия)

профессиональными компетенциями:

Трудовая функция 1 (Профессиональный стандарт «наименование») Приказ Минтруда России от 00 № 00 «Об утверждении профессионального стандарта «наименование»	
Трудовые действия	
Необходимые умения	
Необходимые знания	
Другие характеристики	-

4.2. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 000		Умения:
		Знания:

4.3. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции *
указать	ПК 00	Трудовые действия:

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Реализация программы профессиональной подготовки осуществляется в учебном кабинете, согласно расписанию занятий.

Учебный кабинет указать название (вместимость _____ человек)

- комплект учебной мебели;
- наглядные средства обучения:
- мультимедийный комплекс;
- плакат
-

Лаборатория указать название (вместимость _____ человек)

Оборудование лаборатории и рабочих мест

Мастерские указать название (вместимость _____ человек)

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

5.2.1. Методическое обеспечение и рекомендации по организации обучения могут содержать информацию об особенностях направленности и содержания программы; средства наглядности и особые методы обучения, могут быть написаны инструкции или рекомендации как для преподавателей, так и для студентов (например, особенности организации некоторых видов учебной работы, или как выполнять задания самостоятельной работы).

5.2.2. Информационное обеспечение Программы

Список основной литературы:

1. ...
2. ...

Список дополнительной литературы:

1.
2.

Электронные обучающие материалы:

1. ...
2.

5.3. Кадровые условия

Реализация Программы обеспечивается педагогическими работниками Техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации Программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в Программе (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников Техникума должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации Программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

РАЗДЕЛ 6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для обеспечения видов контроля и аттестации обучающихся, в рамках программы профессионального обучения разработан фонд оценочных средств (ФОС).

6.1. Входной контроль

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Входной контроль включает ___ вопросов на владение основами содействия организации по сопровождению деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения)

Время выполнения- ___ мин.

Критерии оценивания:

Результаты входного тестирования выступают основанием для понимания преподавателем исходного уровня подготовки слушателя и по окончании определения сформированности знаний и умений, полученных в результате обучения.

Примеры вопросов:

1. ...
2. ...

6.2. Текущий контроль

Раздел программы:

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению:

Тест включает _____ вопросов. Количество попыток не ограничено.

Каждый верный ответ оценивается в 1 балл.

Критерии оценивания:

Тестирование пройдено успешно, если правильно выполнено не менее 60% заданий, соответственно набрано не менее 6 баллов.

Примеры заданий:

1. ...
2. ...

6.3. Промежуточная аттестация

Раздел программы:

Форма: Тестирование

Описание, требования к выполнению:

Тест включает ___ вопросов. Количество попыток не ограничено.

Каждый верный ответ оценивается в 1 балл.

Критерии оценивания:

Тестирование пройдено успешно, если правильно выполнено не менее 60% заданий, соответственно набрано не менее 10 баллов.

Примеры заданий:

1. ...
2. ...

6.4. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией (_часов) в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и профессиональном стандарте, утвержденном *указать приказ утверждения профессионального стандарта*.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители партнеров-работодателей, их объединений.

Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся прошедшие *учебную и производственную* практики (в соответствии с учебным планом).

По согласованию с Техникумом допускается как индивидуальная, так и коллективная защита практической квалификационной работы (до трех обучающихся).

В качестве практической квалификационной работы слушателю необходимо разработать _____. Техническое задание на разработку _____, структура разработки и методические рекомендации _____ размещены в разделе _____ ОППО.

Допускается защита практических квалификационных работ в режиме видео конференции на онлайн платформе Zoom, Skype на странице курса в системе Moodle.

На итоговую аттестацию слушатель (по желанию) предоставляет портфолио _____ с материалами самостоятельных работ.

Оценочные средства для проведения итоговой аттестации

1. Проверка теоретических знаний

Критерии оценки итогового тестирования

Итоговое тестирование оценивается следующим образом:

Оценка	даны правильные ответы на
«Отлично»	60-100% вопросов.
«Хорошо»	40-59% вопросов.
«Удовлетворительно»	20-39% вопросов.
«Неудовлетворительно»	менее 19% вопросов.

Примерные вопросы для итогового тестирования:

1. ...
2. ...

2. Практическая квалификационная работа

Примерные темы практических квалификационных работ:

1. ...
2. ...

2. Защита практической квалификационной работы завершается выставлением оценки.

Критерии оценки практических квалификационных работ

Критерии	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»