

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЧИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

От 10.01 2023 г.

№ 27/о-пол

Г. Сочи

Об утверждении положения по организации самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить «положение по организации самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования» и ввести его в действие с 10 января 2023 г.:

1. Караваева Е.А довести под расписку «Положения» до сотрудников техникума.
2. Определить срок хранения «Положения» пять лет.
3. Определить местом хранения «Положения» в Администрацию организации.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор техникума

Е.П. Караваева

Ознакомлены:

Принято решением
педагогического
Совета
протокол № 2
от 10 января 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор частного
профессионального
образовательного учреждения
«Сочинский социально-технический
техникум»
Е.П. Карavaева
2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИ-
СТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА И ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Сочи
2023 г.

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно пункту 28 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464.

1.2. Положение устанавливает правила выполнения самостоятельной работы обучающимися ЧПОУ «Сочинский социально-технический техникум» (далее – Техникум).

1.3. Обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения техникума – одно из требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) среднего профессионального образования (далее – СПО), установленное федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее – ФГОС СПО).

2. Цели, виды, формы и задания для самостоятельной работы

2.1. Целями самостоятельной работы обучающихся являются:

- получение новых знаний;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

2.2. В техникуме применяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторную самостоятельную работу;
- внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется во время учебных занятий под непосредственным руководством педагогического работника и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее – самостоятельная работа) выполняется обучающимся также по заданию педагогического работника, но без его непосредственного участия.

Во время самостоятельной работы обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

2.3. Виды (формы) самостоятельной работы определяются педагогическим работником в зависимости от ее целей и с учетом времени, отведенного на самостоятельную работу учебным планом.

Преподаватели техникума используют следующие виды (формы) самостоятельной работы:

2.3.1. Изучение содержания раздела (параграфа) учебника (учебного пособия, нормативного правового акта, первоисточника и т.п.) и выполнение конкретного задания: составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста и др.

2.3.2. Аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

2.3.3. Составление библиографии, тематических кроссвордов.

2.3.4. Выполнение различных заданий с элементами исследования с использованием словарей, справочников, баз данных, аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета и др.

2.3.5. Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия, аудио- и видеозаписей и т.п. Составление плана ответов на вопросы по изученному материалу. Выполнение конкретных письменных заданий.

2.3.6. Составление таблиц для систематизации учебного материала.

2.3.7. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы, в том числе в форме тестов.

2.3.8. Подготовка доклада, сообщения к выступлению на семинаре, конференции.

2.3.9. Подготовка реферата, доклада по заданной преподавателем или по выбранной обучающимся самостоятельно теме.

2.3.10. Решение задач и выполнение упражнений по образцу.

2.3.11. Решение вариативных задач и упражнений.

2.3.14. Выполнение чертежей, схем.

2.3.13. Выполнение расчетно-графических работ.

2.3.14. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.

2.3.15. Подготовка к деловой игре.

2.3.16. Проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

2.3.17. Экспериментально-конструкторская работа.

2.3.18. Опытно-экспериментальная работа.

2.3.19. Подготовка курсовых и дипломных проектов (работ).

2.3.20. Рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.3.21. Работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети.

2.3.22. Обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в групповой рассылке.

2.3.23. Общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп, изучающих данную тему.

2.3.24. Подготовка вопросов для консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию.

2.3.25. Размещение выполненных рефератов и рецензий на сайте поддержки курса, составление рейтинга работ.

2.3.26. Составление тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах.

2.3.27. Создание web-квестов для работы по теме и размещение их на сайте курса (например, создание базы данных по проблеме; интервью on-lain с виртуальным персонажем).

2.3.28. Выполнение упражнений на тренажере.

2.3.29. Выполнение упражнений спортивно-оздоровительного характера.

2.3.30. Оформление отчета по практическому занятию и подготовка к его защите.

2.3.31. Подготовка к различным формам промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3.32. Иные виды (формы) самостоятельной работы, которые отвечают требованиям ФГОС СПО к знаниям, умениям, практическому опыту выпускников, содержанию аудиторной работы с преподавателем, а также степени подготовленности к ним обучающихся.

Формулировка задания должна быть четкой и предельно конкретной.

2.4. Задания для самостоятельной работы, основанные на индивидуальном подходе к их содержанию с учетом специфики специальности или профессии СПО, изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (далее – ПМ) и особенностей обучающегося делятся на три группы:

- задания, образцы выполнения которых обучающемуся уже известны;
- задания, требующие избирательного отношения обучающегося к известным ему средствам и методам решения поставленной задачи;
- задания, включающие элементы самостоятельного исследования, когда создается дидактическая ситуация, направленная на отыскание обучающимся новых средств и методов решения поставленных задач.

3. Планирование самостоятельной работы обучающихся

3.1. Техникумом самостоятельно планируется объем самостоятельной работы по каждой дисциплине, МДК, ПМ.

3.2. При планировании самостоятельной работы техникум руководствуется следующими требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

3.2.1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ/ ППКРС.

3.2.2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3.2.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося при очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

3.2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

3.2.5. По дисциплине «Физическая культура» предусматривается еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

3.3. Объем учебного времени, отведенного на самостоятельную работу, отражается в учебном плане по специальности или профессии как в целом за весь период обучения, так и по каждому учебному циклу, каждой дисциплине, МДК, ПМ.

3.4. Общий объем учебного времени, отводимого на самостоятельную работу в целом на весь период обучения, определен как разница между максимальной учебной нагрузкой обучающегося и количеством часов, выделенных на аудиторные учебные занятия.

3.5. Распределение времени, выделенного на самостоятельную работу, между учебными циклами, дисциплинами, МДК, ПМ осуществляется техникумом с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, МДК, ПМ.

3.6. При планировании самостоятельной работы ее содержание ориентируется на формирование общих и/или профессиональных компетенций обучающихся.

3.7. Распределение объема времени, выделенного в учебном плане на самостоятельную работу по дисциплинам, МДК, ПМ по видам (формам), осуществляется преподавателем, который эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного задания на основе:

- наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы;

- опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание;
- хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся.

3.8. В рабочих программах дисциплин, ПМ объем времени, отведенного на самостоятельную работу, распределяется по видам (формам) с указанием трудоемкости.

3.9. В разделе рабочей программы дисциплины, ПМ, посвященном содержанию дисциплины, ПМ, распределение видов (форм) и трудоемкости самостоятельной работы может осуществляться как по разделам дисциплины, ПМ, так и по отдельным темам.

3.10. Предложения преподавателей по распределению самостоятельной работы по каждой дисциплине, МДК, ПМ, входящим в тот или иной цикл, рассматриваются цикловой комиссией и при необходимости корректируются с учетом сложности и объема изучаемого учебного материала. Соответствующие решения цикловых комиссий оформляются протоколом.

3.11. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося расписанием не регламентируется.

4. Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся

4.1. Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, сообщая:

- цель задания;
- содержание задания;
- сроки выполнения задания;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам выполнения задания;
- критерии оценки;
- типичные ошибки, встречающиеся при выполнении задания.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, ПМ.

4.2. Во время выполнения обучающимися самостоятельной работы преподавателем могут проводиться консультации за счет объема учебного времени, выделенного на консультации.

4.3. Самостоятельная работа организуется в индивидуальной и/или групповой форме в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

4.4. В целях повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся преподавателями разрабатывается методическое сопровождение для самостоятельной работы по дисциплине, МДК, ПМ.

4.5. Оформление документации по организации самостоятельной работы осуществляется в соответствии с едиными требованиями техникума, и включает следующие структурные элементы:

- **график проведения самостоятельной работы** (Приложение 1), включающий в себя титульный лист, график (наименование разделов и тем; содержание самостоятельной работы; литература; объем часов; дата проведения по плану; фактическая дата проведения), перечень используемой литературы (основная, дополнительная, интернет-ресурсы).
- **содержание самостоятельной работы** (Приложение 2), включающий в себя титульный лист, содержание (№ раздела, темы, подтемы; описание каждого вида самостоятельной работы согласно графику; перечень вопросов к каждому виду самостоятельной работы; перечень используемой литературы (основная, дополнительная, интернет-ресурсы)).

5. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся

5.1. Контроль выполнения заданий для самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на обязательные аудиторские учебные занятия по дисциплине, МДК, ПМ и на консультации согласно графику консультаций.

5.2. Формы и методы контроля самостоятельной работы определяются преподавателем.

5.3. Оценивание результатов выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы проводится на уроках, семинарах в форме оценки преподавателем устного сообщения (ответа), письменной контрольной работы, защиты творческой работы и т.п. Оценка должна сопровождаться суждениями преподавателя и его рекомендациями.

5.4. Основными критериями оценки результатов выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы, являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при решении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- сформированность общих и/или профессиональных компетенций;
- оформление результата самостоятельной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

5.5. Результаты оценивания (соответствующая отметка) отражаются в журнале теоретического обучения и учитываются при промежуточной аттестации обучающихся. При выставлении отметок используются только следующие символы – «1», «2», «3», «4», «5».

5.6. Проверка выполнения обучающимися письменных заданий для самостоятельной работы осуществляется преподавателем, как правило, вне аудиторных занятий.

5.7. Материальный продукт (изделие), продукт творческой или исследовательской деятельности на бумажном или электронном носителе, являющийся результатом самостоятельной работы, как правило, сохраняется до конца учебного года.

ЧПОУ «Сочинский социально-технический техникум»

(наименование учебного заведения)

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
«_____» протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

_____ Кутнякова Л.И.

Председатель ЦК _____.

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Преподаватель: _____

Дисциплина, МДК, ПМ _____

Специальность/профессия СПО _____

№ группы _____ курс _____ семестр _____

Количество часов, по учебному плану _____

Преподаватель: _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (курсовой проект)	Литература	Объем часов	Период проведения работ
РАЗДЕЛ 1.	ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РАБОТ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ			
Тема 1.1. Коллективные формы организации труда	Повторение пройденного материала: Коллективные формы организации труда	[6], с. 340 - 366	2	
	Подготовка к контрольной работе №1 по теме: Коллективные формы организации труда		2	

Тема 1.2. Производственный процесс и принципы его организации	Повторение пройденного материала: Производственный процесс и принципы его организации	[6], с. 136 - 158	2	
	Подготовка к контрольной работе №2 по теме: Производственный процесс и принципы его организации		2	
Тема 1.3. Организация и планирование ремонтов и технического обслуживания автомобильного транспорта	Подготовка доклада: Ознакомление с видами ремонтов локомотивов	[6], с. 159 - 173	2	
	Повторение пройденного материала: Организация и планирование ремонтов и технического обслуживания автомобильного транспорта		2	
	Подготовка к контрольной работе №3 по теме: Организация и планирование ремонтов и технического обслуживания автомобильного транспорта		2	
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА ГОД			82	

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ОСНОВНАЯ):

1. Хасин Л.Ф. Экономика, организация и управление локомотивным хозяйством / Л.Ф. Хасин, В.Н. Матвеев; Под ред. Л.Ф. Хасина: Учебник для техникумов и колледжей ж.-д. трансп. – М. : «Желлдориздат», 2013. – 452 с.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ):

2. Айзинбуд С.Я., Кельперис П.И. Эксплуатация локомотивов. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : Транспорт, 2012, 261 с.
3. Борисов Ю.С. Организация ремонта и технического обслуживания оборудования. М., «Машиностроение», 2013. 360 с.
4. Крюгер П.К. Тепловозное хозяйство / Г.С. Рылеев, П.К. Крюгер, В.Н. Казаков, Б.И. Вилькевич, С.Я. Айзинбуд, В.А. Гутковский, М.Н. Беленький. Под ред. П.К. Крюгера. Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Транспорт, 1972.
5. Малоземов Н.А. Тепловозоремонтные предприятия. Организация, планирование и управление : Учебник для вузов ж.д. трансп. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Транспорт, 1988. – 295 с.
6. Мукушев Т.Ш. Средства механизации производственных процессов ремонта тягового подвижного состава: Учебное иллюстрированное пособие – М. : Маршрут, 2005. – 65 с.
7. Белов И.В. Экономика железнодорожного транспорта : Учебник для вузов / И.В. Белов, В.Г. Галабурда, В.Ф. Данилин и др.; Под ред. И.В. Белова. – М. : Транспорт, 1989. – 351 с.: ил., табл.
8. Дмитриенко И.В. Текущий ремонт и техническое обслуживание локомотивов : Учебное пособие – Хабаровск: ДВГУПС, 1999.
9. Дубровский В.А. Пособие слесаря-ремонтника. – М. : Колос, 1973, 239 с. ил.
10. Дубровский З.М. и др. Грузовые электровозы переменного тока: Справочник / З.М. Дубровский, В.И. Попов, Б.А. Тушканов. – М. : Транспорт, 1991. – 471 с. : ил., табл. – Библиогр. : с. 464.
11. Дубровский З.М. Электровоз. Управление и обслуживание. / З.М. Дубровский, В.А. Курчашова В.А., Л.П. Томфельд. – М. : «Транспорт», 1979, 231 с.
12. Калинин В.К. Электровозы и электропоезда. – М. : Транспорт, 1991. – 480 с.
13. Красковская С.Н. и др. Текущий ремонт и техническое обслуживание электровозов постоянного тока / С.Н. Красковская, Э.Э. Ридель, Р.Г. Черепашенец. – М. : Транспорт, 1989. – 408 с. : ил., табл.

14. Кудрявцев В.А. Основы эксплуатационной работы железных дорог. Учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.А. Кудрявцев, В.И. Ковалев, А.П. Кузнецов и др.; Под ред. В.А. Кудрявцева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2005. – 352 с.
15. Михайлова М.Р. Экономика и социология труда: Курс лекций - Иркутск: ИрИИТ, 2003, 101 с.
16. Находкин В.М., Яковлев Д.В., Черепашенец Р.Г. Ремонт электроподвижного состава : Учебник для техникумов железнодорожного транспорта / Под ред. В.М. Находкина. – М. : Транспорт, 1989, 265 с.
17. Сидоров Н.И. Как устроен и работает электровоз. /Н.И. Сидоров, Н.Н. Сидорова – 5-е изд. перераб. и доп. – М. : Транспорт, 1988. – 233 с., ил., прилож.
18. Черепашенец Р.Г. Вождение поездов : Пособие машинисту / Р.Г. Черепашенец, В.А. Бирюков, В.Т. Понкрашов, А.Н. Судиловский; Под. ред. Р.Г. Черепашенца. – М. : Транспорт, 1994. 304 с.; ил., табл.
19. Экономика железнодорожного транспорта./ А.Д. Шишков, Р.А. Емельянов, В.А. Гиричев и др. / Под. ред. В.А. Дмитриева. – М. : Транспорт, 1997. – 328 с.
20. Экономика, организация и планирование локомотивного хозяйства. / И.Г. Бойко, А.Н. Бычков, Е.Н. Исиков и др. / Под ред. С.С. Маслаковой. – М. : Транспорт, 1991. – 271 с

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. <http://www.pomogala.ru/>
2. <http://scbist.com/>
3. <http://zdsim.com/>
4. www.kachegaroff-line.ru
5. www.ronisd.narod.ru
6. www.railbook.net
7. www.parovoz.com
8. www.train-photo.ru
9. www.gudok.ru
10. www.trainclub.ru
11. www.vk.com/club455371

ЧПОУ «Сочинский социально-технический техникум»

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
«_____» протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

_____ Кутнякова Л.И.

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Преподаватель: _____

Дисциплина, МДК, ПМ _____

Специальность/профессия СПО _____

№ группы _____ курс _____ семестр _____

Количество часов, по учебному плану _____

Преподаватель: _____

подпись

Содержание самостоятельной работы №1

Раздел 1. Организация планирования и организации производственных работ коллективом исполнителей
Тема 1.1 Коллективные формы организации труда

Например (описание каждого вида самостоятельной работы согласно графику)

Повторение пройденного материала по теме «Коллективные формы организации труда»

Например (описание каждого вида самостоятельной работы согласно графику)

Подготовка к контрольной работе №1 по теме: «Коллективные формы организации труда»

Вопросы для первого вида самостоятельной работы: Повторение пройденного материала по теме «Коллективные формы организации труда»

- 1.
- 2.

Используемая литература (указать основную, дополнительную, интернет-источники)

- 1.
- 2.

Вопросы для второго вида самостоятельной работы:

Подготовка к контрольной работе №1 по теме: «Коллективные формы организации труда»

- 1.
- 2.

Используемая литература (указать основную, дополнительную, интернет-источники)

- 1.
- 2.