

Частное Профессиональное образовательное учреждение

«СОЧИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

П Р И К А З

От 10.01.2023 г.

№ 21/о-пол

Г. Сочи

Об утверждении «положение о порядке ликвидации академической задолженности в ЧПОУ «Сочинский социально-технический техникум»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить «положение о порядке ликвидации академической задолженности в ЧПОУ «Сочинский социально-технический техникум» и ввести его в действие с 10 января 2023г.:

1. Караваева Е.А довести под расписку «Положения» до сотрудников техникума.
2. Определить срок хранения «Положения» пять лет.
3. Определить местом хранения «Положения» в Администрацию организации.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор техникума

Е.П. Караваева

Ознакомлены:

Принято решением
педагогического
Совета
протокол № 2
от 10 января 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор частного
профессионального
образовательного учреждения
«Сочинский социально-технический
техникум»
Е.П. Караваява
2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ В ЧПОУ «СОЧИНСКОМ СОЦИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКОМ ТЕХНИКУМЕ»**

г. Сочи
2023 г.

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», локальными актами и Уставом ЧПОУ «Сочинском социально-техническом техникуме» (далее – Техникум).

1.2. Положение устанавливает порядок ликвидации академической задолженности студентов техникума.

2. Действия студента, имеющего академическую задолженность

2.1. Имеющими академическую задолженность считаются студенты, получившие и не исправившие:

- неудовлетворительные оценки успеваемости на основании текущего контроля успеваемости по дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ), учебной и производственной практике или не имеющие оценочных показателей в результате пропусков занятий, даже по уважительным причинам на момент окончания семестра;
- неудовлетворительные оценки по курсовому проектированию, курсовой работе;
- неудовлетворительные оценки по промежуточной аттестации.

2.2. зав. Учебной части должен своевременно доводить до сведения студентов информацию о наличии у них академической задолженности.

2.3. Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

2.4. Студент, при появлении у него академической задолженности, обязан не позднее следующего дня явиться в учебную часть техникума для установления причин появления академической задолженности и согласования предварительного срока ликвидации академической задолженности.

2.5. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике (учебной, производственной), курсовому проекту (курсовой работе) не более двух раз в период проведения промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6. Студент, не устранивший академическую задолженность в период проведения промежуточной аттестации, обязан в конце промежуточной аттестации (не позднее последнего дня) явиться в учебную часть для ознакомления (под личную подпись) с установленным для него сроком ликвидации академической задолженности.

3. Проведение повторной аттестации

3.1. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

3.2. Студенты выпускных групп проходят повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, а студенты групп, которые не являются

выпускными –можно сдавать задолженности в течение года после того, как они образовались. В этот период не входит академический отпуск и отсутствие по уважительным причинам. Студент вправе сдавать долги, когда он находится на учебе. В эти же сроки аттестацию могут проходить студенты, не имевшие возможности пройти её в установленные сроки из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.3. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в техникуме на информационном стенде, объявляется студентам и их родителям (лицам, их заменяющим). Студентам, проходящим повторную аттестацию, выдают в учебной части направления (Приложение 1), а преподаватель в свою очередь выдает учебные задания в виде листов консультантов (Приложение 2). Выдача направлений фиксируется в ведомости (Приложение 3), которая хранится в учебной части. Направления получает зав. Учебной части обучения после чего передает его студенту и контролирует сдачу академической задолженности.

3.4. Для ликвидации академической задолженности организуются групповые и индивидуальные консультации. Оплата консультаций осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

3.5. По окончании повторной аттестации педагогический совет техникума обсуждает её итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета техникума утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

3.6. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по одной учебной дисциплине, МДК, изучаемой ранее.

4. Ликвидация неудовлетворительных оценок успеваемости на основании текущего контроля успеваемости

4.1. Студентам, имеющим неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости, предоставляется возможность исправить их на консультациях по дисциплине на основании выданного листка консультанта.

4.2. Если средняя оценка по текущему контролю знаний превышает 70%, т.е. является удовлетворительной, но не устраивает студента, то исправление конкретной текущей удовлетворительной оценки является для студента делом добровольным, проводится по договоренности с преподавателем в удобное для студента и педагога время в письменной или устной форме и однократно.

4.3. Студентам, своевременно не выполнившим лабораторные, практические работы, по уважительным причинам, подтвержденным документально, предоставляется возможность выполнить их в дополнительное время на консультациях по дисциплине.

4.4. Допуск студентов к зачету или экзамену по дисциплине, МДК, ПМ осуществляется при отсутствии задолженностей любого вида по этой дисциплине, МДК, ПМ: по текущему контролю успеваемости, теоретическим, практическим и лабораторным занятиям.

5. Ликвидация неудовлетворительных оценок по курсовой работе, курсовому проектированию, учебным, производственным практикам на момент окончания семестра

5.1. Студенты, не сдавшие законченные курсовые проекты (работы) в установленный срок для проверки преподавателю – руководителю курсового проектирования или курсовой работы, которые признаны не соответствующими

установленным требованиям, не допускаются к защите и получают неудовлетворительную оценку. Студентам предоставляется возможность выполнить их в дополнительное время на консультациях по дисциплине, МДК в текущем семестре.

5.2. Студент, не выполнивший курсовую работу (проект) в дополнительное время к промежуточной аттестации не допускается.

5.3. Студенту, не прошедшему вовремя учебную или производственную практику предоставляется по решению педагогического совета дополнительное время для прохождения практики в течение следующего за текущим семестра.

5.4. Студент обучающихся по специальности СПО, не прошедший преддипломную практику к защите дипломной работе (проекта) не допускается.

6. Перевод студентов на следующий курс

6.1. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, всем видам практик данного курса.

6.2. Студенты, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине, МДК, ПМ практике, решением педагогического совета техникума отчисляются из техникума.

6.3. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании. Студенты, отчисленные из техникума, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца.

6.4. Студентом выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию не раньше чем через 6 месяцев после отчисления.

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Выдано Антипову Максиму Евгеньевичу, студенту 3 курса очной формы обучения специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в срок до 25.01.2023г. по следующим предметам:

№ п/п	Название дисциплины	Кол-во часов	Ф.И.О. преподавателя	Дата сдачи	Оценка	Подпись
	Физическая культура	(сдать дифференцированный зачет)	Шамхалов А.Ш.	17.12.20		
	Математика	Ликвидировать акад. задолженность в размере 68ч.	Каравеева Е.П.	18.12.20		
	Основы философии	Ликвидировать акад. задолженность в размере 61ч.	Малыгина Р.В.	19.01.20		
	История	Ликвидировать акад. задолженность в размере 173ч.	Кутнякова Л.И.	22.01.20		
	Информатика	Ликвидировать акад. задолженность в размере 149ч.	Фролова О.А.	13.01.20		
	Инженерная графика	Ликвидировать акад. задолженность в размере 153ч.	Чернецкий В.А.	24.01.20		
	Безопасность жизнедеятельности	Перезачет (сдать дифференцированный зачет)	Карась С.Н.	17.01.20		

«10» января 2023г.

Зам. директора по УР

Л.И Кунякова

ЧПОУ «Сочинский социально-технический техникум»

ЛИСТОК-КОНСУЛЬТАНТ*

Дата выдачи _____, полугодие _____ 20__ - 20__ учебного
года

Дисциплина, МДК, ПМ, курсовая работа (проект), учебная,
производственная практика (*нужное подчеркнуть*) _____

Ф.И.О. преподавателя _____

(студента) _____

№ группы _____ № курса _____

ТЕМА	ВОПРОСЫ, ТРЕБУЮЩИЕ ДОРАБОТКИ	РЕЗУЛЬТАТ

* - сдается в учебную часть вместе с ведомостью по окончании полугодия

Преподаватель _____

