

Принято решением
педагогического Совета
протокол № 2
от 10 января 2016

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор частного профессионального
образовательного учреждения
«Сочинский социально-технический
техникум»
А.В. Салеев
« 10 » _____ 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

г. Сочи
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Школа молодого педагога (ШМП) является структурным элементом системы методической службы техникума.

1.2. В своей деятельности ШМП руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности ШМП является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс техникума.

1.4. Основными задачами ШМП являются:

1.4.1 Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых специалистов;
- педагогов, имеющих стаж работы, но вновь пришедших на работу в техникум;
- педагогов, вступающих в новую должность.

1.4.2 Ознакомление всех вышеуказанных категорий педагогов с приоритетными направлениями работы техникума, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой профессионального образования, реализуемой в техникуме, с требованиями, предъявляемыми к профессионализму педагогического работника.

1.4.3 Ознакомление молодых специалистов со спецификой техникума, особенностями контингента обучающихся.

1.4.4 Создание ситуации осмысления и открытия способов работы в этой конкретной ситуации: в условиях данного муниципального района, с конкретным контингентом родителей и обучающихся.

2. Организация деятельности

Школа молодого педагога в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности.

2.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств педагога (преподавателя, мастера производственного обучения), уровня профессионального мастерства, направленности интересов педагога.

2.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: лекция, семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора, председателей цикловых комиссий (ЦК),

наставничество, моделирование и анализ учебной ситуации, просмотр видеозаписи уроков, внеурочных мероприятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, разработке собственных уроков теоретического и практического обучения, практических и лабораторных занятий, подбор материала и подготовка к публичному выступлению на заседаниях ЦК, «круглых столов», конференциях и др.

2.4. ШМП работает по плану, являющемуся составной частью плана работы методической службы техникума.

3. Состав школы молодого педагога.

3.1. ШМП возглавляет заместителем директора техникума по учебной и методической работе..

3.2. Членами ШМП являются заместители директора, , заведующего учебной частью, опытные преподаватели, мастера производственного обучения.

3.3. ШМП имеет право привлекать к проведению обучения председателей ЦК, педагога-организатора и других работников техникума, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

4. Организация работы школы молодого педагога.

4.1. ШМП в своей работе руководствуется нормативными образовательными документами Федерального, Регионального уровня, нормативами СПО, локальными актами техникума, настоящим Положением.

4.2. Права ШМП:

- планировать работу ШМП;

- обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, учебной и научно-методической документации;

- оценивать результаты работы педагогов данной категории;

- представлять к поощрению начинающих педагогов за результаты работы;

- выявлять успешный опыт решения задач ШМП среди участников ШМП и обучающихся, предлагать его к трансляции на уровне техникума в форме печатных материалов;

- организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов;

- привлекать всех сотрудников техникума к участию в работе ШМП.

4.3. Обязанности:

- изучение деятельности начинающих специалистов, выявление существующих проблем, ранжирование их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;

- обеспечение методической информацией;

- оказывать методическую поддержку начинающим специалистам в подготовке и проведении уроков теоретического, практического обучения, внеурочных мероприятий.