


Директор ЧПОУ «Сочинский
социально-технический техникум»

«  »
Для А.В. Салеев
Документов 2016 г.



**О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В ЧПОУ «СОЧИНСКИЙ
СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Сочи
2016 г.

1. Общие положения

1. Староста учебной группы избирается из числа студентов и обучающихся группы на групповом собрании, как правило, на весь период обучения .
2. Непосредственное руководство работой старосты осуществляет куратор.
3. Контроль исполнения обязанностей старосты возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2. Обязанности старосты учебной группы

1. Староста группы обеспечивает постоянную связь между группой и куратором.
2. Совместно с классным руководителем формирует актив группы.
3. Ведет учет посещаемости студентов (обучающихся), информирует куратора о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами(обучающимися) оправдательных документов.
4. Совместно с активом группы организует внеклассную работу в группе, привлекает студентов (обучающихся) к участию в общетехникумовских мероприятиях.
5. Организует дежурство студентов (обучающихся) в закрепленной аудитории.
6. Следит за сохранностью имущества в аудиториях во время занятий.
7. Ежедневно заполняет рапорт о посещаемости в группе.
8. Участвует в заседаниях старостата техникума.

3. Права старосты учебной группы

Староста группы имеет право:

1. Представлять интересы группы на заседаниях студенческого совета (старостата).
2. Совместно с куратором ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении студентов (обучающихся) за успехи в учебе и активное участие в жизни техникума.
3. Вносить предложения по организации учебно- воспитательного процесса в группе