


Принято решением
педагогического Совета
протокол № 1
от 31 августа 2016

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор частного профессионального
образовательного учреждения
«Сочинский социально-технический
техникум»
А.В. Салеев
2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

г. Сочи
2016 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по учебной работе Кутняковой Л.И.
2. Введено впервые.
3. Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации соответствует МС ИСО 9001:2000 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ – в соответствии с требованиями стандарта СТ КМТ 03-2012.
5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
6. Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации является интеллектуальной собственностью ЧПОУ «ССТТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ЧПОУ «ССТТ» без разрешения высшего руководства ЧПОУ «ССТТ».
7. СПИСОК РАССЫЛКИ:
 - Экз. № 1 - Первый заместитель директора
 - Экз. № 2 - Заместитель директора по учебной работе
 - Экз. № 3 - Заведующий учебной частью
 - Экз. № 4 - Председатели МК специальностей

1. Общие положения

1.1. Освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

Целью государственной (итоговой) аттестации является оценка качества подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, по полученной профессии, специальности, квалификации (степени). В этих целях к проведению государственной (итоговой) аттестации привлекаются представители работодателей (их объединений), профессионального сообщества.

1.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в ЧПОУ «ССТТ» (далее - техникум) и завершается выдачей документа государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного специалиста среднего звена.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, прошедшую государственную аккредитацию и разработанную техникумом, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в техникуме по каждой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, прошедшей государственную аккредитацию.

1.4. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- оценка качества подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и компетенций выпускников, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, по полученной профессии, специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации специалиста среднего звена по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.6. Нормативный срок проведения государственной (итоговой) аттестации, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.7. Программа государственной (итоговой) аттестации включает:

- требования к выпускным квалификационным работам;
- критерии оценки компетенций и присвоения квалификаций на государственной (итоговой) аттестации, разрабатываемые техникумом на основании настоящего Положения. Программа государственной (итоговой) аттестации утверждается заместителем директора техникума по УР после обсуждения на заседании ПЦК с участием председателей государственных аттестационных комиссий.

2. Состав итоговой государственной аттестации

2.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по основной профессиональной образовательной программе включает защиту выпускной квалификационной работы, состоящей из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

2.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

2.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной (итоговой) аттестации техникума на основании настоящего Положения.

2.3.1. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.3.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников.

2.3.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При

подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультанты.

2.3.4. Перечень тем выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании цикловой комиссии, выносится на утверждение заместителем директора по учебной работе.

2.3.5. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.4. Задания на выпускную квалификационную работу:

- разрабатываются ведущими преподавателями техникума;
- подписываются руководителем работы и рассматриваются на цикловой комиссии;
- согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе;
- выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.
- сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют руководители выпускных квалификационных работ, назначенные приказом директора техникума, в соответствии с должностными обязанностями.

2.5.1. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

2.5.2. В отзыве руководителем дается оценка общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР по основным показателям оценки результата.

2.5.3. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.6. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимся как в техникуме, так и на предприятии (организации).

2.6.1. Формы и места проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе определяются техникумом в соответствии с настоящим Положением.

2.6.2. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии выполняется обучающимися по завершению производственной практики.

2.6.3. Выпускная практическая квалификационная работа включает в себя выполнение работ по изготовлению продукции (изделия), управлению процессом и т.п. в соответствии с заданием руководителя на выполнение работ, в присутствии членов государственной аттестационной комиссии.

2.6.4. Место выполнения практической части выпускной квалификационной работы (проведения защиты выпускной квалификационной работы) определяется техникумом с учетом специфики профессий, по которым присваивается квалификация, возраста обучающихся, имеющейся материально-технической базы, либо на базе профильных предприятий, учреждений и организаций, либо в учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах или других структурных учебных подразделениях техникума.

2.6.5. В случаях, когда невозможно изготовление готовой продукции, по решению методической комиссии специальности, обучающийся может выполнять модель или макет.

2.6.6. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики и содержать описание разработанного процесса выполнения практической квалификационной работы.

2.6.7. Письменная экзаменационная работа включает в себя оформление пояснительной записки, в которой описывает место, условия и обеспечение выполнения работ, параметры и ход процесса выполнения работ, описание достигаемых промежуточных и конечного результатов работ, в т. ч.:

- порядок, содержание и время необходимое на выполнение работ;
- используемое оборудование и инструментарий.

2.6.8. Письменная экзаменационная работа может включать графическую часть (определяется спецификой профессии) и указание основных экономических характеристик процесса или вида выполняемой работы. Объем пояснительной записки не должен превышать 50 страниц машинописного текста и листов чертежей, рисунков, схем или слайдов.

2.7. Выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме дипломной работы или дипломного проекта, должна иметь актуальность,

новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям (заказам) работодателей.

2.8. Требования к структуре дипломной работы или дипломного проекта.

2.8.1. Содержание дипломной работы или дипломного проекта включает в себя:

- введение;
- основную часть;
- выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

Содержание пояснительной записки детализируется в зависимости от степени раскрытия темы дипломной работы или дипломного проекта.

2.8.2. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

2.8.3. По структуре основная часть дипломной работы состоит из теоретического и практического блоков. В теоретическом блоке на основе анализа имеющейся литературы дается теоретическое освещение темы. Практический блок может быть представлен методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

2.9. Порядок рецензирования дипломной работы или дипломного проекта.

2.9.1. Выполненные дипломные работы или дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей техникума, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

2.9.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

2.9.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы или дипломного проекта заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы или дипломного проекта;
- оценку теоретической и практической значимости работы, степени разработки вопросов, оригинальности решений (предложений);
- оценку общих и профессиональных компетенций выпускника по основным показателям оценки результата;
- оценку дипломной работы или дипломного проекта в целом.

2.9.4. На рецензирование одной дипломной работы или дипломного проекта профессиональной образовательной организацией должно быть предусмотрено не более 5 часов.

2.9.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

2.9.6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.10. Отчетная документация по дипломному проекту или дипломной работе включает:

- пояснительную записку, содержащую: тему, цель и задачи работ; обоснование актуальности, новизны и практической значимости; план работ; финансово-экономическое обоснование; результаты и выводы;
- отзыв руководителя;
- рецензия работодателя;
- финансовый отчет;
- описание результатов проекта (бумажная и электронная версия) и его Интернет-презентация.

3. Структура государственных аттестационных комиссий.

3.1. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.1.1. Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник техникума.

3.2. Директор техникума является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии. В случае организации в техникуме нескольких государственных аттестационных комиссий заместителями председателя государственной аттестационной комиссии назначаются заместитель директора по учебной работе, первый заместитель директора.

3.3. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений; специалистов предприятий, организаций, объединений работодателей, учреждений по профилю подготовки выпускников.

3.4. Состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

4.1. Порядок, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки компетенций и присвоения квалификаций на

государственной (итоговой) аттестации доводятся в техникуме до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.2. Возможно (для более лучшей подготовки к государственной (итоговой) аттестации) представление портфолио, содержащее документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускником могут быть представлены документы, характеризующие образовательные достижения выпускника, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе, отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики.

4.2.1. После выполнения обучающимися письменной экзаменационной работы руководитель подписывает пояснительную записку и вместе с заданием и отзывом передает в цикловую комиссию специальности. Цикловая комиссия специальности после ознакомления с отзывом руководителя и пояснительной запиской решает вопрос о допуске студента к выполнению выпускной практической квалификационной работы и передает пояснительную записку к заместителю директора по учебной работе.

4.2.2. По завершении студентом дипломной работы или дипломного проекта руководитель подписывает пояснительную записку и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в цикловую комиссию специальности. Цикловая комиссия специальности после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и пояснительной запиской решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу или дипломный проект в государственную аттестационную комиссию.

4.2.3. Допуск студента к государственной (итоговой) аттестации объявляется приказом по техникуму и доводится до сведения выпускников не позднее двух дней до начала работы государственной аттестационной комиссии.

4.3. На заседания государственной аттестационной комиссии техникума представляются следующие документы:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальности;
- Программа государственной (итоговой) аттестации техникума по специальности;

- приказ директора техникума о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;
- портфолио студента, включающее в себя:
 - документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
 - документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе, отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

4.4. Оценка выполнения выпускной практической квалификационной работы проводится по показателям и критериям оценки результата, предусмотренных в задании на выполнение выпускной квалификационной работы.

4.5. Подведение результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучавшихся по основной профессиональной образовательной программе по профессии, проводится после выполнения обучающимся выпускной практической квалификационной работы с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций, сделанных преподавателями техникума, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- членов аттестационной комиссии по результатам выполнения письменной экзаменационной работы, выпускной практической квалификационной работы и отзыва руководителя;
- компетенций выпускников, сделанных членами аттестационной комиссии, на основании содержания документов, характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы (портфолио).

4.6. Защита дипломной работы или дипломного проекта.

4.6.1. Защита дипломной работы или дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

4.6.2. На защиту дипломной работы или дипломного проекта отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем

государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.6.3. По докладу и ответам на вопросы членами государственной аттестационной комиссии оцениваются компетенции выпускника.

4.7. Подведение результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучавшихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности, проводится с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций, сделанных преподавателями техникума, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- членов аттестационной комиссии по результатам выполнения и защиты выпускниками дипломной работы или дипломного проекта, отзыва руководителя и рецензии;
- компетенций выпускников, сделанных членами аттестационной комиссии, на основании содержания документов характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы (портфолио).

4.8. Оценки компетенций выпускников выставляются государственной аттестационной комиссией в форме "владеет – положительная (1)", "не владеет – отрицательная (0)".

4.9. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.10. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Результаты государственной (итоговой) аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

4.10.1. В протоколе записываются: результаты государственной (итоговой) аттестации, присуждаемая квалификация и особые мнения членов комиссии.

4.10.2. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе техникума в течение установленного срока.

4.11. Присвоение соответствующей квалификации и выдача выпускнику документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.11.1. Обучающийся, имеющему не менее чем 75 процентов оценок "отлично" и оценку "хорошо" по остальным учебным дисциплинам и профессиональным модулям и получившему на государственной итоговой аттестации оценку "отлично", выдается диплом с отличием.

4.11.2. Обучающийся, не завершивший образование по образовательной программе среднего профессионального образования, не прошедший государственную (итоговую) аттестацию или получивший на государственной (итоговой) аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется с выдачей справки установленного образца об обучении в техникуме.

4.11.3. Выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по результатам освоения профессиональных образовательных программ или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год. Справка установленного образца об обучении в техникуме обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

4.11.4. Для прохождения повторной государственной (итоговой) аттестации указанные лица должны быть восстановлены в техникуме на срок, необходимый для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

4.11.5. Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, директором техникума может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

4.12. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

Выпускник техникума считается завершившим обучение на основании приказа директора техникума о его отчислении в связи с полным освоением профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

4.13. После проведения процедуры защиты выпускных квалификационных работ государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о ее работе.

4.13.1. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на Педагогическом совете техникума.

4.13.2. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов, обучавшихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования;
- выводы и предложения.

5. Порядок хранения

5.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой по приказу директора техникума, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

5.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

5.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

5.4. По запросу работодателей директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

5.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по УР	Первый заместитель директора
Л.И.Кутнякова	Е.П.Караваяева
« 31 » августа 2016 г.	«31»августа 2016 г.
	Заместитель директора по УР
	Л.И.Кутнякова
	«31» августа 2016 г.
	« » 20 г.
	« » 20 г.