

Принято решением педагогического Совета
протокол № 2
от 10 января 2016

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор частного профессионального
образовательного учреждения
«Сочинский социально-технический
техникум»
А.В. Салеев
2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

г. Сочи
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от «13» июня 2013 г. №455.

1.2. Положение разработано с целью организации порядка и определения основания предоставления академического отпуска обучающимся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Сочинский социально-технический техникум» (далее – Техникум).

1.3. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Назначение и область применения

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз (Отсрочка от призыва на военную службу сохраняется только на время первого академического отпуска)..

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- прочие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом по техникуму.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до

завершения академического отпуска.

2.6. Плата за обучение с обучающийся не взимается во время академического отпуска.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

2.8. Обучающийся обязуется написать заявление о выходе из академического отпуска по окончании периода времени действия оногo, в ином случае он **отчисляется** из техникума.

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по состоянию здоровья**

Директору ЧПОУ «ССТТ»
Салееву А.В.

_____ студента (-ки) _____ курса
группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по беременности и родам**

Директору ЧПОУ «ССТТ»
Салееву А.В.

_____ студентки _____ курса
_____ группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и ро-
дам с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку из
женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору ЧПОУ «ССТГ»
Салееву А.В.

студентки _____ курса
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации
Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
работающему в должности _____,
в том, что он не использует отпуск по уходу за ребёнком

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы отца ребёнка.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска
в связи с призывом на службу в ряды Российской армии**

Директору ЧПОУ «ССТТ»
Салееву А.В.

студента _____ курса
группы _____
специальности _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на службу в ряды Российской армии с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ . Копию призывного листа (повестка) прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 6
к Положению о порядке и основании предоставления
академического отпуска обучающимся

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ЧПОУ «ССТТ»
Салееву А.В.

Студента _____ курса
группы _____
специальности _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу восстановить меня из академического отпуска, в котором я находился по причине призыва на службу в ряды Российской армии с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ . Копию военного билета прилагаю.

Дата:

Подпись: