

Директор ЧПОУ «Сочинский
социально-технический техникум»

«10» _____ А.В. Салеев
2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Сочи

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ в целях реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе, в рамках сетевого взаимодействия.

1.2. Положение определяет процедуру зачета в ЧПОУ «Сочинский социально-технический техникум» (далее – Техникум) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях).

1.3. Зачет – это способ учета техникумом учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимися техникума в других образовательных организациях, на основании требований к качеству знаний, умений без непосредственного участия обучающихся в образовательном процессе техникума.

2. Процедура зачета

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может проводиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных обучающихся для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри техникума;
- изучающих учебные дисциплины, МДК, ПМ и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения;
- среднего профессионального образования;
- высшего профессионального образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимся дисциплин в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в техникуме в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, профессионального обучения, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины, МДК, ПМ входят в учебные планы техникума;

- названия дисциплин, МДК, ПМ полностью совпадают с названиями дисциплин, МДК, ПМ в учебном плане техникума;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин, МДК, ПМ в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;
- эти дисциплины, МДК, ПМ не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательного учреждения.

2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя директора техникума, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин, МДК, ПМ;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявления и по представлению заместителя директора по учебной работе директор техникума принимает одно из следующих решений:

2.8.1. Зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

2.8.2. Зачесть результаты освоения обучающимся заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

2.8.3. Не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении директор техникума издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (приложение 2).

2.9.1. В случае принятия решения «2.8.1» директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины.

2.9.2. В случае принятия решения «2.8.2» (если изучение обучающимся заявленной учебной дисциплины велось в течение нескольких семестров) директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

2.9.3. В случае принятия решения «2.8.3» директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Директору ЧПОУ «ССТТ»
Салееву А.В.

_____ /
Ф.И.О.

заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы № _____, _____ курса,
следующие дисциплины, МПК, ПК, практики, изученные в

(полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации)

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

5. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

6. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

7. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенной
дисциплины, МДК, ПМ, практики прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

ФИО

**Министерство образование и науки Краснодарского края
«Сочинский социально-технический техникум»
(ЧПОУ «ССТТ»)**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Среднее профессиональное образование
Очная форма обучения

О зачислении в порядке перевода из другого учебного заведения

В соответствии с Положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов ЧПОУ «Сочинский социально-технический техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ с «__» _____ 20__ г. в студенты группы № _____ на ___ курс очной формы обучения на вакантное бюджетное место по специальности _____ (профессии) _____ (код) «_____» в порядке перевода из «_____» на основании академической справки № _____ от «__» _____ 20__ г.
2. Зачесть _____, на основании заявления студенту группы _____, _____ курса очной формы обучения специальности _____ «_____» по дисциплинам, совпадающим по учебным планам специальности (профессии) _____ «_____» и _____ «_____» согласно протокола № _____ от «__» _____ 20__ г.
3. Ликвидировать до «__» _____ 20__ года академическую задолженность из-за несоответствия учебных планов по индивидуальному графику согласно протокола № _____ от «__» _____ 20__ г.
4. Внести в зачетную книжку студента данные о перезачете дисциплин.
5. По итогам переаттестации (наличие удовлетворительных оценок) не назначать _____ стипендию на ___ полугодие 20__-20__ уч.года.

Основание:

1. Личное заявление _____;
2. Академическая справка № _____ от «__» _____ 20__ г.;
3. Решение аттестационной комиссии ЧПОУ «ССТТ» (протокол № _____ «__» _____ 20__ г.);
4. Индивидуальный график.

Директор _____ / _____ /

Согласовано: зам.директора по УР Кутнякова Л.И. _____

**Министерство образование и науки Краснодарского края
«Сочинский социально-технический техникум»
(ЧПОУ «ССТТ»)**

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Среднее профессиональное образование
Очная форма обучения.

Председатель – Кутнякова Л.Ию, зам. директора по УР

Секретарь - Малыгина Р.В., зав. Учебной части

Присутствовали: Иванюков Ю.Л.(преподаватель), Волченков Н.К. (преподаватель), Чернецкий В.А. (преподаватель).

РАССМОТРЕЛИ:

1. Заявление Иванова Ивана Ивановича о перезачете результатов экзаменов, зачетов.

2. Соответствие сведений академической справки об оценках (о результатах промежуточных аттестационных испытаний согласно документа о предыдущем образовании) рабочему учебному плану ЧПОУ «ССТТ» и возможности перезачета дисциплин согласно таблице:

№ п/п	Наименование дисциплины по документу о предыдущем образовании	Объем часов	Оценка	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом техникума	Объем часов	Решение и примечание (часы по ФГОС, часть курса, пр.)
1 курс 1 семестр						
1	Русский язык	54ч.	удовлетворительно	Русский язык	49ч.	перезачет
2	Литература	77ч.	удовлетворительно	Литература	125ч.	перезачет
3	Иностранный язык	51ч.	удовлетворительно	Иностранный язык	75ч.	перезачет
4	Информатика и ИКТ	76ч.	зачет	Информатика	25ч.	Провести дифференцированный зачет
5	Математика	204ч.	удовлетворительно	Математика	169ч.	перезачет
6	История	76ч.	удовлетворительно	История	75ч.	перезачет
7	Обществознание	76ч.	удовлетворительно	Обществознание (включая экономику и право)	98ч.	перезачет
8	Физика	127ч.	удовлетворительно	Физика	98ч.	перезачет
9	Химия	51ч.	удовлетворительно	Химия	27ч.	перезачет
10	Биология	51ч.	удовлетворительно	Биология	27ч.	перезачет
11	Физическая культура	77ч.	зачет	Физическая культура	102ч.	Провести дифференцированный зачет
12	ОБЖ	-	-	ОБЖ	48ч.	Ликвидировать академическую задолженность

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачет Иванова Ивана Ивановича, студенту 2 курса очной формы обучения специальности 190623 «Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования» следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины по	Объем часов	Оценка	Наименование дисциплины в	Объем часов	Решение и примечание
-------	----------------------------	-------------	--------	---------------------------	-------------	----------------------

	документу о предыдущем образовании			соответствии с учебным планом техникума		(часы по ФГОС, часть курса, пр.)
1 курс 1 семестр						
1	Русский язык	54ч.	удовлетворительно	Русский язык	49ч.	перезачесть
2	Литература	77ч.	удовлетворительно	Литература	125ч.	перезачесть
3	Иностранный язык	51ч.	удовлетворительно	Иностранный язык	75ч.	перезачесть
4	Математика	204ч.	удовлетворительно	Математика	169ч.	перезачесть
5	История	76ч.	удовлетворительно	История	75ч.	перезачесть
6	Обществознание	76ч.	удовлетворительно	Обществознание (включая экономику и право)	98ч.	перезачесть
7	Физика	127ч.	удовлетворительно	Физика	98ч.	перезачесть
8	Химия	51ч.	удовлетворительно	Химия	27ч.	перезачесть
9	Биология	51ч.	удовлетворительно	Биология	27ч.	перезачесть

2. Ликвидировать до «01» марта 2016 года академическую задолженность из-за несоответствия учебных планов по индивидуальному графику по дисциплинам:

№ п/п	Название дисциплины	Кол-во часов	Дата сдачи
1 курс			
1	Информатика и ИКТ	Провести дифференцированный зачет	20.01.16
2	Физическая культура	Провести дифференцированный зачет	24.01.16
3	ОБЖ	Ликвидировать академическую задолженность в кол-ве 48 ч.	27.01.16

3. Ответственность за выполнение решения аттестационной комиссии возложить на заместителя директора по учебной работе Кутнякова ЛИ..

Председатель _____
(личная подпись)

/Кутнякова Л.И./
(инициалы фамилия)

Секретарь _____
(личная подпись)

/Малыгина Р.В./
(инициалы фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Выдано Иванову Ивану Ивановичу, студенту группы Эл-14 курса очной формы обучения специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» в срок до 01.03.2016г. по следующим предметам:

№ п/п	Название дисциплины	Кол-во часов	ФИО преподавателя	Дата сдачи	Оценка	Подпись
1 курс						
	Информатика и ИКТ	Провести дифференцированный зачет	Фролова Л.А.	20.01.16		
	Физическая культура	Провести дифференцированный зачет	Кособоков Г.А.	24.01.16		
	ОБЖ	Ликвидировать академическую задолженность в кол-ве 48 ч.	Акостелова Н.А.	27.01.16		

«17» февраля 2016 г.

Зам. директора по УР

Л.И. Кутнякова