

Директор ЧПОУ «Сочинский
социально-технический техникум»

«10» _____ А.В. Салеев
2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА
И ЗАЧЕТА ПО ДВУМ И БОЛЕЕ УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ
ИЛИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ**

г. Сочи

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Комплексный экзамен, зачет по двум и более дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у обучающихся, осваивающих специальности / профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

1.2. Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) СПО на промежуточную аттестацию, а зачет – за счет часов, отведенных на дисциплину, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности / профессии.

2. Планирование комплексного экзамена, зачета

2.1. Комплексный экзамен, зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, при этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность изучения дисциплинам или МДК в одном семестре.

2.2. Комплексный экзамен, зачет планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС по специальности / профессии для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов, 10 зачетов).

2.3. В рабочем учебном плане в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена, зачета (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

2.4. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен, зачет учитывается как одна единица.

2.5. Комплексный экзамен, зачет может проводиться как в устной, так и в письменной форме.

3. Подготовка к комплексному экзамену, зачету

3.1. Зачетно-экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний.

3.2. Зачетно-экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, и теоретических вопросов или практических заданий выносимых на зачет разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК, обсуждаются и утверждаются на заседании цикловых комиссий и включаются в контрольно-оценочные средства (КОС) дисциплин и профессиональных модулей. Содержание зачетно-экзаменационных материалов доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.3. На основе зачетно-экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный экзамен.

3.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- классный журнал учебной группы;
- зачетные книжки обучающихся.

3.5. К началу зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- перечень теоретических вопросов или практических заданий;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- классный журнал учебной группы;
- зачетные книжки обучающихся.

3.6. В период подготовки к комплексному экзамену, зачету проводятся консультации по зачетно-экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Проведение комплексного экзамена, зачета

4.1. Комплексный экзамен, зачет проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2. Комплексный экзамен, зачет проводится, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен, зачет.

4.3. На сдачу экзамена, зачета в устной форме предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, в письменной форме – не более двух академических часов на учебную группу.

4.4. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 30 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

4.5. Согласованный общий результат комплексного экзамена выставляется в ведомость комплексного экзамена, заверяется подписями экзаменатора и ассистента и заместителя директора по УР.

4.6. Согласованный общий результат комплексного зачета выставляется в ведомость комплексного зачета, заверяется подписями преподавателя и заместителя директора по УР.

4.7. Оценка проставляется в зачетных книжках и журналах учебных групп отдельно по каждой дисциплине или МДК.

4.8. В случае неявки обучающегося на комплексный экзамен, зачет в зачетно-экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если у обучающегося есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи экзамена, зачета.

4.9. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен, зачет по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам или МДК комплексного экзамена, зачета. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам в составе комплексного экзамена, зачета.