

Принято решением
педагогического Совета
протокол № 2
от 10 января 2016

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор частного профессионального
образовательного учреждения
«Сочинский социально-технический
техникум»
А.В. Салеев
« 10 » 01 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей в
Частном профессиональном образовательном учреждении «Сочинский
социально-технический техникум»

г. Сочи

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. (с изменениями на 15.12.2014 г.);
- Федеральные образовательные стандарты профессионального образования (далее ФГОС).
- Устав частного профессионального образовательного учреждения «Сочинский социально – технический техникум» утвержден решением учредителя №17 от 19 ноября 2015 года, зарегистрированным Управлением министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю 04 декабря 2015 года.

1.2. Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачётов дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Сочинском социально-техническом техникуме (далее техникум).

1.3. Данное Положение действует в следующих случаях:

- переведённых или восстановленных студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- переведенных или зачисленных в техникум студентов из других организаций среднего профессионального образования или высшего (далее СПО и ВПО);
- зачисленных в техникум студентов для получения второго среднего профессионального образования или первого после получения высшего образования.

1.4. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного (ускоренного) срока обучения.

1.5. Перезачёт учебных дисциплин проводится преподавателем соответствующих дисциплин (профессиональных модулей).

2. Условия осуществления перезачёта

2.1. Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные обучающимися на предыдущем этапе среднего или высшего профессионального образования.

2.2. Полностью перезачёту подлежат дисциплины (ГОС СПО и ВПО), МДК, ПМ программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) ФГОС СПО и ВПО по циклам:

- ОГСЭ и ЕН (ГОС СПО и ВПО, ФГОС СПО и ВПО) – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов техникума;
- общепрофессиональные дисциплины (ОП) и ПМ – если полностью совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее чем на 80% совпадают с учебными планами техникума; по ПМ пройден экзамен (квалификационный).

2.3. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачёт вместо экзамена) и (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина не может быть перезачтена.

2.4. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем или высшем профессиональном образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО).

2.5. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего рабочего учебного плана техникума.

2.6. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.7. Разрешается переаттестация учебной и производственной практики студентам, обучающимся по сокращённым образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем или высшем профессиональном образовании соответствующего профиля подготовки.

2.8. Разрешается зачесть учебную и производственную практику студентам, работающим в организации, соответствующей профилю данной специальности, и предоставившим трудовую книжку или справку из отдела кадров.

2.9. Не подлежат перезачёту, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых:

- обучающийся проходил профессиональную подготовку не по профилю;
- подтверждающий документ – зачетная книжка, без предоставления справки об обучении или приложения к диплому.

2.10. Неперезачтённые дисциплины, МДК, ПМ должны быть сданы до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтённых дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

3. Порядок проведения перезачётов учебных дисциплин

3.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования по соответствующей специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и/или высшего учебного заведения;
- справка об обучении;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, ранее обучавшихся в техникуме или переведенных из других профессиональных образовательных организаций СПО или ВПО.

- 3.2. Заместитель директора по учебной работе (и/или заведующий учебной частью) производит сравнительный анализ федеральных государственных требований по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ.
- 3.3. Перезачёты проводятся в период первого семестра, следующего за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.
- 3.4. Список дисциплин, подлежащих перезачёту, определяет заместитель директора по учебной работе (заведующий учебной частью).
- 3.5. Перезачёт проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК или ПМ.
- 3.6. Перезачёт предполагает осуществление контроля путём собеседования по изученной дисциплине, МДК, ПМ, сравнительному анализу рабочих программ или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка у обучающихся остаточных знаний.
- 3.7. Перед перезачётом обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по переаттестуемым дисциплинам, МДК, ПМ и/или практикам.
- 3.8. Сроки перезачета устанавливаются учебной частью.
- 3.9. По результатам собеседования Заместитель директора по учебной работе (и/или заведующий учебной частью) может сделать вывод:
- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и перезачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении;
 - о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и перезачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
 - о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачёта дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.
- 3.10. При невозможности перезачёта дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, ПМ в форме, установленной в техникуме.
- 3.11. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане техникума и имеющиеся в приложении к диплому или справке об обучении перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности техникума.

4. Порядок оформления перезачёта

- 4.1. Результат перезачёта (оценка или зачёт) выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в ведомость и в зачётную книжку студента.
- 4.2. Перезачёт производится приказом директора техникума на основании ведомости, подписанной преподавателем.
- 4.3. В приказе делается указание на виды учебной деятельности, от которых освобождается обучающийся в связи с перезачётом.

5. Заключительные положения

- 5.1. Студенты, имеющие перезачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачётным дисциплинам, МДК, ПМ.
- 5.2. Перезачётные дисциплины, МДК, ПМ, практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным планам с сокращением (ускорением) сроков обучения.

ЧАСТНО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЧИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

АКТ СВЕРКИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Специальность _____
 Студент _____
 Перевод из _____
 (наименование учебного заведения)

№ п/п	Дисциплины учебного плана	Трудоемкость в часах, в т.ч. аудиторных	Форма контроля	
			Учебный план РЛТК	Учебный план организации, из которой переводится студент

Зам. директора по УР (зав. учебной частью) _____
 Подпись

ЧАСТНО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЧИНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

ПРИКАЗ №

«___» _____ 20__ г.

О перезачёте учебных дисциплин

На основании Положения о перезачёте учебных дисциплин студентов Частного профессионального образовательного учреждения «Сочинский социально-технический техникум»

Приказываю:

Студенту _____ курса очного (заочного) отделения, специальность _____

Ф. И. О. _____, ранее обучавшемуся в _____

перезачесть следующие изученные им дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются студентом в соответствии с утвержденным учебным планом.

Основание для перезачёта: академическая справка № ___ (другой документ об образовании).

Директор техникума

А.В. Салеев

Директору
ЧПОУ «ССТТ»

Салееву А.В.
от студента группы _____

Ф. И. О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные в сторонней образовательной организации (указывается полное наименование организации), имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название дисциплины(модуля), год обучения)
в объеме _____ часов, оценка _____
2. _____
(название дисциплины(модуля), год обучения)
в объеме _____ часов, оценка _____
3. _____
(название дисциплины(модуля), год обучения)
в объеме _____ часов, оценка _____

Документ об образовании или справка об обучении или о периоде обучения, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись